

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)**

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

Принято на заседании
педагогического совета МАОУ СОШ №2
от 09.10.2026 протокол №3



Утверждено приказом
МАОУ СОШ №2
от 09.10.2026 №259

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с п.1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", приказов Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2025 № 84436); от 10 ноября 2025 г. № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 11 февраля 2026 г. № 85296), Уставом образовательной организации (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок перевода обучающихся в следующий класс;
- порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации и в другую образовательную организацию;
- основания и порядок отчисления обучающихся;
- порядок восстановления обучающихся.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

II. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Основания для перевода

2.1.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Основанием для перевода являются результаты промежуточной аттестации, которая должна быть включена в учебный план; проведена в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; подтверждение освоение образовательной программы года в полном объеме.

2.1.3. Перевод осуществляется на основании решения педагогического совета школы.

2.2. **Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность**

2.2.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в

установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся в следующий класс условно; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии соответствующих рекомендаций ТПМПК). При этом решение принимается родителями (законными представителями) на основании заключения ТПМПК.

2.2.2. Обучающиеся, переведённые в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.2.3. При условном переводе школа обязана создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за её ликвидацией.

2.2.4. Если академическая задолженность не ликвидирована в установленный срок, родители (законные представители) повторно принимают решение о дальнейшем обучении ребёнка.

2.3. Особенности перевода в 10-й класс

2.3.1. Перевод из 9-го в 10-й класс не является переводом, а осуществляется как новое зачисление на уровень среднего общего образования.

2.3.2. Основанием для зачисления в 10-й класс является успешное прохождение государственной итоговой аттестации (сдача 4 предметов – 2-х обязательных и 2-х по выбору; получение аттестата об основном общем образовании).

2.3.3. Обучающийся отчисляется из школы в связи с получением образования (завершением обучения по программе основного общего образования).

2.3.4. После отчисления учащиеся подают заявление о приёме в 10-й класс на основании аттестата об основном общем образовании.

2.3.5. Оформление перехода в 10-й класс:

1. Издание приказа об отчислении в связи с получением образования.
2. Выдача аттестата об основном общем образовании.
3. Подача заявления о приёме в 10-й класс.
4. Издание приказа о зачислении в 10-й класс.
5. Принятие аттестата обратно в личное дело.

2.4. Порядок оформления перевода

2.4.1. Решение педагогического совета о переводе оформляется протоколом.

2.4.2. На основании протокола педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

2.4.3. В приказе указываются список обучающихся, переводимых в следующий класс, классы, из которых и в которые переводятся обучающиеся, основания перевода.

2.4.4. Приказ о переводе издаётся после проведения педагогического совета.

2.4.5. Классные руководители вносят запись о переводе в журналы успеваемости и личные дела обучающихся.

III. Перевод обучающихся из другой образовательной организации

3.1. Основания для перевода

3.1.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося, документа об образовании (для перевода на уровень среднего общего образования), личного дела.

3.2. Порядок приема в порядке перевода

3.2.1. Родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся подают заявление о приёме в порядке перевода.

3.2.2. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребёнка (для несовершеннолетних);
аттестат об основном общем образовании (для перевода в 10-й класс);
личное дело;
табель текущей успеваемости.

3.2.3. При приёме в 10-й класс в школу с профильным обучением может проводиться индивидуальный отбор.

3.3. Порядок оформления перевода

3.3.1. При положительном решении о приёме в порядке перевода директор школы издаёт приказ о зачислении обучающегося.

3.3.2. Приказ о зачислении издаётся на основании заявления; документа об образовании (при необходимости); решения приёмной комиссии (при наличии).

3.3.3. Зачисление в порядке перевода на места, финансируемые из бюджета, осуществляется при наличии свободных мест.

IV. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

4.1. Основания для перевода

4.1.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по инициативе:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
совершеннолетнего обучающегося.

4.1.2. Перевод оформляется в порядке отчисления из школы в связи с переводом.

4.2. Порядок оформления перевода

4.2.1. Родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся подают письменное заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.2.2. На основании заявления директор школы издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

4.2.3. В приказе указываются:

Ф.И.О. обучающегося, класс; основание отчисления (перевод в другую образовательную организацию); наименование принимающей образовательной организации.

4.2.4. Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаётся:
личное дело обучающегося (или заверенная копия);
справка об обучении;

документ об образовании (при завершении уровня образования).

4.2.5. Личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося.

4.2.6. При выдаче личного дела в нем делается отметка о дате и причине выбытия, которая заверяется подписью директора и печатью школы.

4.2.7. Выдача личного дела фиксируется в алфавитной книге записи обучающихся.

V. Отчисление обучающихся

5.1. Основания для отчисления

5.1.1. Отчисление обучающегося из школы осуществляется по следующим основаниям:

5.1.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей):
в связи с переводом в другую образовательную организацию;

в связи с получением образования (завершением обучения на соответствующем уровне);

по личному заявлению (в том числе при переходе на семейное образование или самообразование);

в связи с переездом на новое место жительства;
по иным уважительным причинам.

5.1.3. По инициативе школы:

за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (для обучающихся, достигших 15 лет) в порядке, установленном статьёй 43 Закона об образовании;
за невыполнение учебного плана и наличие академической задолженности (в порядке, установленном законодательством);
за грубое нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.1.4. По инициативе иных лиц, органов:

по решению суда;
по решению органов опеки и попечительства;
по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

5.1.5. По иным основаниям:

в связи со смертью обучающегося;
в связи с призывом на военную службу (для лиц, достигших призывного возраста);
в связи с прекращением деятельности школы (ликвидацией, аннулированием лицензии, лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);
в иных случаях, установленных законодательством.

5.1.6. Обучающийся, отчисленный из школы и по любым основаниям, имеет право на восстановление для продолжения обучения в порядке, установленном разделом VI настоящего Положения.

5.2. Порядок отчисления

5.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей):

5.2.1.1. Родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся подают письменное заявление на имя директора школы.

5.2.1.2. В заявлении указываются:

Ф.И.О. обучающегося, класс;
основание отчисления;
дата отчисления;
наименование образовательной организации (при переводе).

5.2.1.3. На основании заявления директор школы издаёт приказ об отчислении.

5.2.2. Отчисление по инициативе школы:

5.2.2.1. Отчисление за неоднократные дисциплинарные проступки допускается для обучающихся, достигших 15 лет, в соответствии со статьёй 43 Закона об образовании.

5.2.2.2. Применяется при соблюдении следующих условий:

иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата;
дальнейшее пребывание обучающегося в школы оказывает отрицательное влияние на других обучающихся;
нарушаются права и работников школы;
нарушается нормальное функционирование школы.

5.2.2.3. Решение об отчислении принимается с учётом:

мнения родителей (законных представителей);
согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.2.4. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, решение принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

5.2.2.5. Отчисление не применяется, если:

сроки ранее применённых мер дисциплинарного взыскания истекли;
меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.2.3. Отчисление в связи с получением образования:

5.2.3.1. Обучающиеся, завершившие обучение по образовательной программе соответствующего уровня, подлежат отчислению в связи с получением образования.

5.2.3.2. Отчисление оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

5.2.3.3. Обучающемуся выдаётся документ об образовании установленного образца (аттестат).

5.3. Особенности отчисления при переходе на семейное образование

5.3.1. При выборе родителями (законными представителями) формы получения образования в виде семейного образования они обязаны уведомить об этом Департамент по образованию Администрации города Тобольска в срок до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

5.3.2. Отчисление оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

5.3.3. После отчисления обучающийся сохраняет право на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе в статусе экстерна.

5.4. Порядок оформления документов при отчислении

5.4.1. При отчислении обучающегося оформляются следующие документы:
приказ директора об отчислении;

запись в алфавитной книге записи обучающихся;

запись в личном деле обучающегося.

5.4.2. При отчислении обучающегося или его родителям (законным представителям) выдаются:

справка об обучении;

личное дело (при переводе в другую образовательную организацию);

документ об образовании (при завершении уровня образования).

5.4.3. Документы о результатах освоения образовательной программы и личное дело выдаются в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

5.4.4. Копия приказа об отчислении и копия документа об образовании остаются в архиве школы.

VI. Восстановление обучающихся

6.1. Основания для восстановления

6.1.1. Восстановление обучающегося в Школы осуществляется по:

личному заявлению совершеннолетнего обучающегося;

заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.1.2. Восстановление возможно при наличии свободных мест в соответствующем классе.

6.1.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, осуществляется в порядке, установленном законодательством, с учётом причин отчисления.

6.1.4. В соответствии со статьёй 62 Закона об образовании лицо, отчисленное из школы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и соблюдении порядка восстановления, установленного локальными нормативными актами школы.

6.2. Порядок восстановления

6.2.1. Для восстановления в школы подаётся письменное заявление на имя

директора школы.

6.2.2. К заявлению прилагаются:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ об образовании (при наличии);

справка об обучении из предыдущей образовательной школы (при наличии);

документы, подтверждающие причины отчисления (при необходимости).

6.2.3. При восстановлении обучающегося, ранее обучавшегося в школы, учитываются результаты освоения образовательной программы в период предыдущего обучения.

6.2.4. На основании заявления директор школы издаёт приказ о восстановлении обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом школы (в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления при наличии свободных мест).

6.2.5. Восстановление оформляется приказом директора школы.

6.2.6. Порядок и условия восстановления определяются локальным нормативным актом школы.

6.3. Особенности восстановления

6.3.1. Восстановление обучающегося, отчисленного за неоднократные дисциплинарные проступки, осуществляется при наличии:

письменного обязательства соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка;

письменного обязательства родителей (законных представителей) осуществлять контроль за поведением обучающегося.

(Указанные обязательства являются локальным условием восстановления, установленным настоящим Положением.)

6.3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляется при наличии:

заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося;

согласия предыдущей образовательной школы (при необходимости).

6.3.3. Восстановление обучающегося, отчисленного в связи с получением образования (завершением обучения), не допускается.

6.3.4. При отказе в восстановлении по причине отсутствия свободных мест Организация обязана проинформировать об этом заявителя и рекомендовать другие образовательные школы.

VII. Документация и отчётность

7.1. Документация по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся ведётся в соответствии с установленными требованиями.

7.2. В алфавитной книге записи обучающихся фиксируются: зачисление обучающегося в школу; перевод в следующий класс; отчисление (с указанием основания и даты); восстановление.

7.3. В личном деле обучающегося фиксируются:

дата и номер приказа о зачислении;

даты и номера приказов о переводе в следующий класс;

дата и номер приказа об отчислении (с указанием основания);

дата и номер приказа о восстановлении (при наличии).

7.4. Документы (заявления, приказы, протоколы педагогического совета) хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.

7.5. Срок хранения документов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся определяется законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.
- 8.3. Содержание Положения доводится до сведения всех участников образовательных отношений путём размещения на официальном сайте школы и ознакомления педагогических работников.
- 8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.