

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)

Согласовано на заседании
управляющего совета
от 31.08.2026, протокол №1
Рассмотрено на заседании
педагогического совета МАОУ СОШ №2
от 31.08.2026, протокол №1



**Положение о порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в
МАОУ СОШ №2 для получения среднего общего образования для
профильного обучения.**

I. Общие положения.

- Порядок индивидуального отбора при приеме или переводе в МАОУ СОШ №2 (далее - общеобразовательная организация) для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - Порядок) регламентируется федеральными и региональными нормативно - правовыми актами в сфере образования Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
- приказами Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732), от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2025 N 727 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.4283-26. Санитарные правила...") (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2026 N 86855)
- Уставом МАОУ СОШ №2;
- основной образовательной программой среднего общего образования МАОУ СОШ №2.

1. Индивидуальный отбор проводится общеобразовательной организацией на основании оценки способностей обучающихся к профильному обучению в соответствии с установленной общеобразовательной организацией формой

проведения индивидуального отбора, системой и критериями оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению с учетом учебных достижений обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 1 или 2 профильным предметам из числа предметов, изучавшихся в IX классе.

3. Наполняемость классов с углубленным изучением отдельных предметов / профильного класса - 25 человек.

Организация индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов

1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора, количестве мест в классе (-ах) для профильного обучения осуществляется образовательной организацией через официальный сайт и информационные стенды, ученические и родительские собрания - не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2. Общеобразовательная организация осуществляет прием заявления следующими способами:

непосредственно в общеобразовательной организации лично,
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

в электронном виде через личный кабинет на региональном портале государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru. или через личный кабинет на портале ЕПГУ.

3. Подача заявления и прилагаемых документов лично в общеобразовательную организацию осуществляется по предварительной записи по графику, определенному директором школы.

4. Заявления и прилагаемые к ним документы, поданные разными способами, равнозначны.

5. В десятые классы общеобразовательных организаций принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

6. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

наименование образовательной программы основного общего образования или образовательной программы среднего общего образования образовательной программы профильного обучения;

о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных.

7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации родителя (законного

представителя);

аттестат о среднем общем образовании;

портфолио или сводная информация о достижениях за 2 предыдущих года (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места)).

9. Прием (перевод) в общеобразовательные организации для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в общеобразовательную организацию не допускается.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

13. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья.

14. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом руководителя образовательной организации создается комиссия, утверждается её состав и положение о ней. В состав комиссии включаются:

- представители администрации образовательной организации;
- представители коллегиальных органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся;
- педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным предметам.

15. Комиссия проводит экспертизу документов, указанных в Пункте 2 настоящего Положения:

- Аттестат об основном общем образовании
- Результаты государственной итоговой аттестации

Основанием для отказа в приеме обучающихся в класс профильного обучения является превышение предельной наполняемости класса, заявленной в пункте 5 настоящего Положения.

16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после дня окончания его проведения.

17. Объявление результатов по итогам индивидуального отбора осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списка обучающихся по результатам индивидуального отбора.

18. Решение о приеме либо переводе обучающегося в общеобразовательную организацию, об отказе в приеме либо переводе обучающегося в

общеобразовательную организацию принимается по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии не позднее восьми рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора.

19. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

22. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления родителями (законными представителями) общеобразовательная организация обязана обеспечить прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест.

23. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент по образованию Администрации города Тобольска.

24. Подача заявления для перевода в общеобразовательную организацию возможна в течение всего учебного года.

25. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора общеобразовательной организации в день обращения.

III. Прием и рассмотрение апелляций

1. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора.

2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

3. Апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.

4. Проверка сведений, изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора, организуется председателем апелляционной комиссии в день проведения индивидуального отбора.

5. Обучающийся и (или) его родитель (законный представитель) вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с результатами индивидуального отбора не позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.
7. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции.
8. Решение апелляционной комиссии принимается в день рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора.
9. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и участнику предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворения апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.
10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
 - об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.
11. При принятии решения об удовлетворения апелляции приемная комиссия в течение следующего рабочего дня принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.
12. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:
 - запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;
 - запрашивать и получать у председателя приемной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий обучающегося и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;
 - привлекать членов приемной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных обучающимся заданий.
13. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов

членов апелляционной комиссии.

14. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося и (или) его родителя (законного представителя) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

IV. Порядок зачисления обучающихся в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора

1. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о приеме либо переводе обучающегося в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора;

об отказе в приеме либо переводе обучающегося в общеобразовательную организацию по результатам индивидуального отбора.

2. Информирование обучающихся и (или) их родителей (законные представители) о принятом решении осуществляется общеобразовательной организацией в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

3. Зачисление обучающихся в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения, успешно прошедших индивидуальный отбор, оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные общеобразовательной организацией.