

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)**

ПРИКАЗ

04 сентября 2025 г.

№ 208

г. Тобольск

***О назначении ответственного должностного лица
за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников на 2025 – 2026 учебный год***

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024» №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 N 03-1227 "О направлении разъяснений",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАОУ СОШ №2 на 2025-2026 учебный год (Приложение).
2. Назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:
 - Сафронова Н.А., заместитель директора,
 - Чеснакова Н.Н., заместитель директора,
 - Балакина Н.В., заместитель директора,
 - Вантяева Г.А., старший воспитатель.
3. Чеснаковой Н.Н., заместителю директора, разместить данный приказ и план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Лукина

**План мероприятий (дорожная карта)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МАОУ СОШ №2 на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогов	Сентябрь 2025	Лукина И.А.	Приказ «О назначении ответственного должностного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025 – 2026 уч год».
2	Проведение совещаний при директоре по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Сентябрь 2025г	Лукина И.А.	Протоколы совещаний при директоре
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие с федеральными требованиями	сентябрь – декабрь 2025	Заместители директора	Анализ ЛНА
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	сентябрь – декабрь 2025	Заместители директора	Внесение изменений в локальные акты, касающиеся снижения бюрократической нагрузки на педагогов, либо принятие их в новой редакции.
5	Приведение должностных инструкций в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	сентябрь – декабрь 2025	Специалист ОК	Разработка должностных инструкций педагогов, утверждение их приказом, выдача под роспись.
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Администрация ОУ	Контроль на постоянной основе

7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Специалист ОК	Контроль на постоянной основе
8	Замещение документов на бумажных носителях на электронную форму	постоянно	Специалист ОК, администрация, специалисты	Контроль на постоянной основе
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Специалист ОК, администрация, специалисты	Контроль на постоянной основе
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	администрация	Повышение правовой грамотности педагогических работников