

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МАОУ СОШ № 2)**

П Р И К А З

02 сентября 2025г.

№ 203

**Об организации работы
муниципального ресурсного центра «Согласие»
по социально – культурной и языковой адаптации детей с
миграционной историей на базе МАОУ СОШ №2
(детский сад и школа)**

На основании приказа Департамента по образованию Администрации города Тобольска от 01.09.2025г. № 205-П «Об организации работы муниципального ресурсного центра», с целью обеспечения эффективной организации работы создаваемого муниципального ресурсного центра по социально – культурной и языковой адаптации детей с миграционной историей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Балакину Н.В., заместителя директора по методической работе, назначить ответственным лицом за организацию работы муниципального ресурсного центра «Согласие» по социально-культурной и языковой адаптации детей с миграционной историей на базе МАОУ СОШ №2 (детский сад и школа)
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о работе муниципального ресурсного центра «Согласие» по социально-культурной и языковой адаптации детей с миграционной историей на базе МАОУ СОШ №2 (детский сад и школа) (далее Ресурсный центр) (приложение 1).
 - 2.2. Состав рабочей группы Ресурсного центра (приложение 2).
 - 2.3. План-график (дорожную карту) Ресурсного центра (приложение 3).
 - 2.4. План мероприятий работы Ресурсного центра на 2025-2026 учебный год (приложение 4).
3. Рабочей группе руководствоваться в своей работе утвержденными Положением и План-графиком (дорожной картой) Ресурсного центра.
4. Э.Ф. Хамидуллиной, специалисту по кадрам, довести данный приказ до сведения работников в трехдневный срок.
5. Контроль за работой рабочей группы возложить на Балакину Н.В., заместителя директора по методической работе.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Лукина

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе муниципального ресурсного центра «Согласие»
по социально – культурной и языковой адаптации детей с
миграционной историей на базе МАОУ СОШ №2
(детский сад и школа)

I. Общие положения

1.1. Положение по организации работы муниципального ресурсного центра по социально – культурной и языковой адаптации детей с миграционной историей (далее Ресурсный центр) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по организации деятельности Ресурсного центра.

1.2. Ресурсный центр создается на базе МАОУ СОШ №2 г. Тобольска и не является юридическим лицом, либо отдельным структурным подразделением.

1.3. Ресурсный центр создается в целях обеспечения комплексного подхода и системности в работе по социально – культурной и языковой адаптации детей с миграционной историей в соответствии с Приказом департамента по образованию Администрации города Тобольска (№ 205-П от 01.09.2025 года).

1.4. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о работе Ресурсного центра, состав рабочей группы утверждаются приказом директора.

II. Цель деятельности Ресурсного центра

Создание условий для эффективной адаптации детей с миграционной историей к системе образования и инокультурной среде класса и школы.

III. Задачи деятельности Ресурсного центра

3.1. Освоение детьми с миграционной историей образовательных программ в соответствии с ФГОС;

3.2. воспитание толерантного сознания обучающихся образовательного учреждения;

3.3. включение родителей детей с миграционной историей в процесс адаптации;

3.4. социокультурная адаптация, направленная на установление позитивных связей детей с миграционной историей с новой средой;

3.5. воспитание коммуникативной культуры детей с миграционной историей, умения общаться с представителями разных культур;

3.6. профилактика конфликтного и противоправного поведения детей с миграционной историей;

3.7. приобщение детей с миграционной историей к российским духовно-нравственным ценностям.

IV. Функции Ресурсного центра

4.1. Организационная функция:

- организация взаимодействия с ОО, с учреждениями различных ведомств, общественными объединениями и другими организациями по направлениям деятельности;
- участие в реализации мероприятий программы деятельности;
- участие в рабочих совещаниях и иных мероприятиях (в том числе подготовка материалов) в рамках реализации программы.

4.2. Аналитическая функция:

- сбор и подготовка аналитических отчётов, материалов и рекомендаций о реализации мероприятий программы, повышение эффективности их реализации, внедрению технологий.

4.3. Методическая функция:

- изучение содержания, форм и методов работы, инновационных социальных технологий, используемых в деятельности учреждений, обобщение и распространение передового опыта работы в методических рекомендациях;
- разработка, апробация новых форм, методов, инновационных технологий при работе с детьми с миграционной историей;
- разработка и реализация собственных проектов, программ и мероприятий, способствующих эффективному внедрению инновационных технологий;
- обеспечение специалистов учреждений информацией о положительных результатах апробирования программ и мероприятий в рамках программы;
- участие в проведении мероприятий различных уровней по обмену опытом;
- распространение информационно-методической продукции;
- повышений квалификации педагогических работников через проведения совещаний, семинаров, конференций, организации системы дистанционного образования;

4.4. Информационно-просветительская функция:

- взаимодействие со СМИ по вопросам социально – культурной и языковой адаптации детей с миграционной историей;
- информационное обеспечение и сопровождение деятельности Ресурсного центра на официальном сайте МАОУ СОШ №2 г. Тобольска.

V. Организация деятельности Ресурсного центра.

5.1. Работа Ресурсного центра осуществляется педагогическими работниками МАОУ СОШ №2 г. Тобольска.

5.2. Участниками деятельности Ресурсного центра являются: педагоги, родители обучающихся, обучающиеся, заинтересованные организации-партнеры.

5.3. Ресурсный центр анализируя свою деятельность, предоставляет отчёты и информационно-аналитические материалы о своей деятельности в установленные сроки.

VI. Управление Ресурсным центром

6.1. Управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор.

6.2. Координирует деятельность Ресурсного центра МАУ «Центр ОДО «Образование» г. Тобольска».

6.3. Ответственный за работу Ресурсного центра организует деятельность привлеченных специалистов, необходимую для функционирования Ресурсного центра, осуществляет планирование и анализ эффективности его работы, а также взаимодействует с иными организациями и учреждениями, обеспечивает осуществление других необходимых для организации деятельности функций.

**Состав рабочей группы
муниципального ресурсного центра «Согласие»
по социально – культурной и языковой адаптации детей с
миграционной историей на базе МАОУ СОШ №2
(детский сад и школа)**

Руководитель рабочей группы: Балакина Наталья Витальевна, заместитель
директора по методической работе.

Заместители
руководителя рабочей группы: Затонских Светлана Акрамовна, учитель, русского
языка и литературы высшей квалификационной
категории;
Вантяева Галина Анатольевна, старший
воспитатель высшей квалификационной категории.

Секретарь: Затонских Светлана Акрамовна, учитель.

Члены рабочей группы:
Ковырялова Алла Евгеньевна, учитель;
Доценко Оксана Петровна, учитель;
Пачковская Татьяна Васильевна, учитель-логопед;
Уткина Наталья Анатольевна, учитель-дефектолог;
Лисеенко Надежда Николаевна, социальный
педагог;
Борисова Елена Николаевна, педагог-психолог;
Тихонова Ольга Николаевна, библиотекарь.

**План-график (дорожная карта)
работы муниципального ресурсного центра
по социально-культурной и языковой адаптации
детей с миграционной историей «Согласие»**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Разработка и утверждение Положения о работе ресурсного центра по социально-культурной и языковой адаптации детей с миграционной историей «Согласие»	Сентябрь 2025 г.	Положение о работе ресурсного центра	Администрация МАОУ СОШ № 2
1.2.	Разработка и предоставление документов в МАУ «Центр ОДО «Образование» г. Тобольска»: -План-график (дорожная карта) работы муниципального ресурсного центра по социально-культурной и языковой адаптации детей с миграционной историей «Согласие» -План мероприятий на 2025/2026 учебный год.	Сентябрь 2025 г.	Утверждение Плана-графика (дорожной карты) работы ресурсного центра, Плана мероприятий на 2025/2026 учебный год	Департамент по образованию Администрации города Тобольска, МАУ «Центр ОДО «Образование» г. Тобольска», администрация МАОУ СОШ № 2
2. Ресурсное обеспечение (материально-техническое, кадровое, информационное)				
2.1.	Подбор и расстановка кадров, принимающих участие в работе муниципального ресурсного центра по социально-культурной и языковой адаптации детей с миграционной историей «Согласие»	Сентябрь 2025 г., по мере необходимости	Наличие кадровых ресурсов, реализующих План-график (дорожную карту) работы ресурсного центра, План мероприятий на учебный год	Администрация МАОУ СОШ № 2
2.2.	Создание рабочей группы, координирующей работу ресурсного центра	Сентябрь 2025 г.	Приказ о создании рабочей группы	Администрация МАОУ СОШ № 2
2.3.	Реализация сетевого взаимодействия и социального	Постоянно	Наличие плана совместных мероприятий,	Администрация МАОУ СОШ № 2

	партнерства в рамках работы ресурсного центра		договоров сотрудничества	
2.4.	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	По мере необходимости	Наличие перспективного плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Администрация МАОУ СОШ № 2
2.5.	Участие в работе конференций, коуч-сессий, семинаров, круглых столов и др.	Постоянно	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников	Департамент по образованию Администрации города Тобольска, МАУ «Центр ОДО «Образование» г. Тобольска», администрация МАОУ СОШ № 2
2.6.	Размещение информации о работе ресурсного центра	Постоянно	Наличие раздела на сайте «Муниципальный ресурсный центр по социально-культурной и языковой адаптации детей с миграционной историей «Согласие»	Администрация МАОУ СОШ № 2, педагогические работники
2.7.	Размещение информации о результатах деятельности ресурсного центра в СМИ	Постоянно	Наличие статей в периодических изданиях, официальных пабликах в социальных сетях и пр.	Администрация МАОУ СОШ № 2
3. Организационное управление направлениями инновационной деятельности и контроль за ее реализацией				
3.1.	Размещение аналитической информации о деятельности ресурсного центра в публичном отчете	Май-август 2026 г. 2027 г. 2028 г.	Наличие информации о деятельности ресурсного центра в публичном отчете образовательной организации	Администрация МАОУ СОШ № 2
3.2.	Предоставление отчетов о деятельности ресурсного центра на заседании Экспертного совета по инновационной и опытно-экспериментальной деятельности	В соответствии с Планом Экспертного совета по инновационной и опытно-экспериментальной деятельности	Представление отчетов о деятельности ресурсного центра на заседании Экспертного совета по инновационной деятельности	Администрация МАОУ СОШ № 2, члены Экспертного совета по инновационной и опытно-экспериментальной деятельности
3.3.	Внутренняя экспертиза и контроль за реализацией Плана-	В соответствии с Планом внутришкольного	Внутренний анализ состояния инновационной	Администрация МАОУ СОШ № 2

	графика (дорожной карты) работы ресурсного центра	контроля	деятельности в образовательной организации, внесение изменений и дополнений в План-график (дорожную карту) работы ресурсного центра	
3.4.	Определение набора индикативных показателей, свидетельствующих об эффективности работы ресурсного центра	Сентябрь 2025 г.	Определение оптимального набора индикативных показателей, осуществление анализа деятельности ресурсного центра в соответствии с ними	Администрация МАОУ СОШ № 2
4. Комплекс мероприятий по реализации направлений инновационной деятельности				
4.1.	Разработка и реализация комплекса мероприятий работы ресурсного центра	В соответствии с Планом-графиком (дорожной картой) работы ресурсного центра, Планом мероприятий на 2025/2026 учебный год	Проведение комплекса мероприятий по реализации Плана-графика (дорожной карты) работы ресурсного центра, Плана мероприятий на 2025/2026 учебный год	Департамент по образованию Администрации города Тобольска, МАУ «Центр ОДО «Образование» города Тобольска», администрация МАОУ СОШ № 2
4.2.	Участие в мероприятиях, организуемых совместно с социальными партнерами	В соответствии с Планом-графиком (дорожной картой) работы ресурсного центра, Планом мероприятий на 2025/2026 учебный год	Проведение комплекса мероприятий по реализации Плана-графика (дорожной картой) работы ресурсного центра, Плана мероприятий на 2025/2026 учебный год	Департамент по образованию Администрации города Тобольска, МАУ «Центр ОДО «Образование» города Тобольска», администрация МАОУ СОШ № 2
5. Обобщение и распространение опыта				
5.1.	Организация работы стажерских площадок для педагогических работников города Тобольска	В соответствии с Планом-графиком (дорожной картой) работы ресурсного центра, Планом мероприятий на 2025/2026 учебный год	Организация деятельности стажерских площадок	МАУ «Центр ОДО «Образование» города Тобольска», администрация МАОУ СОШ № 2
5.2.	Проведение мастер-классов, круглых столов, конференций и др. мероприятий с участием педагогов и обучающихся города Тобольска	В соответствии с Планом-графиком (дорожной картой) работы ресурсного центра, Планом мероприятий на 2025/2026 учебный год	Проведение мероприятий в соответствии с Планом-графиком (дорожной картой) работы ресурсного центра, Планом мероприятий на 2025/2026 учебный год	Администрация МАОУ СОШ № 2

5.3.	Представление опыта работы посредством публикации материалов в профессиональных изданиях	Постоянно	Наличие публикаций о деятельности ресурсного центра	Администрация МАОУ СОШ № 2, педагогические работники
5.4.	Участие в работе сетевых сообществ	Постоянно	Деятельность в сетевых сообществах	Администрация МАОУ СОШ № 2, педагогические работники
6. Формы оказания помощи различным субъектам образовательного процесса (педагогам, родителям/законным представителям)				
6.1.	Оказание методической, консультативной, информационной помощи	По мере необходимости (по запросу)	Оказание эффективной помощи работникам, повышение их профессиональной компетентности	Департамент по образованию Администрации города Тобольска, МАУ «Центр ОДО «Образование» города Тобольска», администрация МАОУ СОШ № 2
6.2.	Отбор форм и методов оказания помощи	Постоянно		

План мероприятий
муниципального ресурсного центра «Согласие»
по социально – культурной и языковой адаптации детей с миграционной
историей на базе МАОУ СОШ №2
(детский сад и школа)
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата, время проведения	Ответственные
1	Круглый стол «Психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, социальной, языковой и культурной адаптации детей с миграционной историей. Роль педагогического консилиума и ПМПК в индивидуальной работе с детьми с миграционной историей	30.10. 2025	Сафронова Н.А., заместитель директора по УВР; Борисова Е.Н., педагог –психолог; Балакина Н.В., заместитель директора по МР. Пачковская Т.В., учитель –логопед
2	Фестиваль национальных культур «В кругу друзей»	27.11. 2025	Чеснакова Н.Н., заместитель директора по ВР; Попова Е.В., советник директора по воспитанию.
3	Мастер –класс «Особенности обучения русскому языку детей с миграционной историей	26.12. 2025	Балакина Н.В., заместитель директора по МР; учителя русского языка и литературы; учителя начальных классов.
4	Родительское собрание «Роль общества по делам национальностей и национальных диаспор в помощи семьям с детьми с миграционной историей»	29.01.2026	Чеснакова Н.Н., заместитель директора по ВР.
5	Конкурс рисунков «Моя Родина»	26.02.2026	Чеснакова Н.Н., заместитель директора по ВР; Попова Е.В., советник директора по воспитанию; Волкова Н.М., учитель ИЗО.
6	Семинар для воспитателей ДОО «Особенности адаптации детей с миграционной историей в	26.03.2026	Вантяева Г.А., старший воспитатель.

	дошкольном образовательном учреждении»		
7	Семинар –практикум «Специфика работы классного руководителя с детьми с миграционной историей»	30.04.2026	Чеснакова Н.Н., заместитель директора по ВР; Тулуюлюк В.В., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
8	Рефлексивный круг «Межкультурная компетентность педагога как ключевое условие успешности работы с детьми с миграционной историей»	27.05.2026	Балакина Н.В., заместитель директора по МР; Сафронова Н.А., заместитель директора по УВР; Борисова Е.Н., педагог –психолог.