

**План работы  
школьной библиотеки  
МАОУ СОШ №2 г.Тобольск  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель работы школьной библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи школьной библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Основные функции школьной библиотеки:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

## **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

## **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

## **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

**Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

**Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

**Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

**Работа с библиотечным фондом**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников . Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2026-2027 учебный год	март, август, сентябрь	библиотекарь
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	библиотекарь
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	библиотекарь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и	По мере	библиотекарь

	учебных пособий.	поступления	
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль	библиотекарь
9	Санитарный день	1 раз в месяц	библиотекарь

#### **Пропаганда краеведческой литературы**

1.	Выставка « Мой край родной»	январь	Библиотекарь
2.	Книжная выставка к году Ершова П. в Тобольске	Сентябрь-декабрь 2025	библиотекарь

#### **Индивидуальная работа**

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	-библиотекарь

#### **Работа с педагогическим коллективом**

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	библиотекарь
----	--------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------

2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	библиотекарь
<b>Создание фирменного стиля:</b>			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря	В течение года	библиотекарь

### **Профессиональное развитие работников библиотеки**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>ответственные</b>
1.	Анализ работы библиотеки за 2025-2026 учебный год.	Май-июнь	библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2026-2027 учебный год.	Август	библиотекарь
3.	Участие в ГМО	Согласно плану	библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Методические дни.	библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	библиотекарь
	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.		

6.	Взаимодействие с библиотеками города.	Постоянно	библиотекарь
----	---------------------------------------	-----------	--------------

### Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	библиотекарь
5.	Выставка одной книги по творчеству детских писателей и поэтов.	4 раза в год	библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Декабрь, апрель	библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	библиотекарь
9.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление библиотечного стенда		библиотекарь
11.	Подготовка рекомендаций для	Постоянно	библиотекарь

	читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.		
--	------------------------------------------------------------------	--	--

### Массовая работа

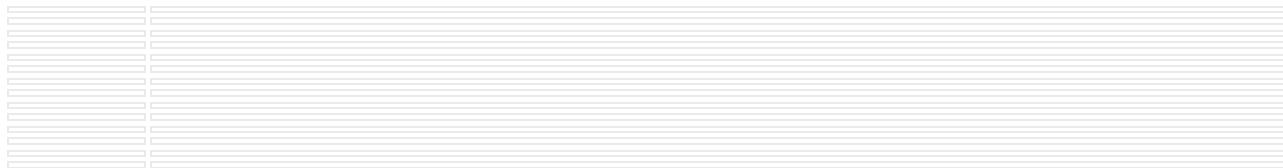
1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2026 года».	январь	библиотекарь
2.	Информационный стенд- 155 лет со дня рождения А.Куприна	Сентябрь	библиотекарь
3.	Книжная выставка ко дню учителя	октябрь	библиотекарь
4.	День школьных библиотек (месячник)	октябрь	библиотекарь
5.	КН.выставка к 130-летия С.Есенина	октябрь	библиотекарь
6.	Книжная выставка к 155-летию И.Бунина	Октябрь	библиотекарь
7.	Информационный стенд – день народного единства	ноябрь	библиотекарь
8.	кн.выставка к 145-летию А.Блока	ноябрь	библиотекарь
9.	День матери — Информационный стенд. История праздника.	25 ноября	библиотекарь
10.	Библиотечный час + кн.выставка ко дню словарей и энциклопедий	ноябрь	библиотекарь
11.	Информационный стенд – «День героев Отечества»	9 декабря	библиотекарь
12.	Литературный час + кн.выставка к 160 летию Д.Киплинга	декабрь	библиотекарь
13.	кн.выставка к 150-летию Д.Лондона	январь	библиотекарь

14.	«Я познаю мир»- выставка энциклопедических изданий	январь	библиотекарь
15.	Урок-презентация «Дети блокадного Ленинграда»	январь	библиотекарь
16.	Информационный час ко дню памяти жертв холокоста	январь	библиотекарь
17.	Библиотечный урок + кн.выставка к 120-летию А.Барто	февраль	библиотекарь
18.	Информационный стенд – ко дню Сталинградской битвы	февраль	библиотекарь
	Международный день дарения книг	14 февраля	библиотекарь
19.	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	23 февраля	библиотекарь
20.	Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	8 марта	библиотекарь
21.	День поэзии	21 марта	библиотекарь
22.	Неделя детской книги	март	библиотекарь
	День чтения вслух- 4.03	март	библиотекарь
23.	Международный день детской книги	2 апреля	библиотекарь
24.	книжная выставка ко дню космонавтики.	Апрель	библиотекарь
	Международный день Земли	22.04	библиотекарь
25.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая	библиотекарь
26.	кн. выставка к 135-летию М.Булгакова	май	библиотекарь
27.	День славянской письменности и культуры	24 мая	библиотекарь
	Прием учебников (по графику)	МАЙ	библиотекарь

		Июнь	
Проведение библиотечных уроков:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиотечный урок «Элементы книги» (5 класс)- сентябрь</li> <li>2. Библиотечный урок «Как создавались книги» (4,5 классы) - октябрь</li> <li>3. Урок-беседа «Книга или компьютер» (9,10 классы) -ноябрь</li> <li>4. Библиотечный урок «где хранят Вселенную?» (6,7,8 классы)- декабрь</li> <li>5. Урок-игра «Мир загадок» (2,3,4 классы)- сентябрь</li> <li>6. Библиотечный урок «Иллюстрации и их значение для восприятия книги» (2 класс)- февраль</li> <li>7. Библиотечный урок «Сказания о богатырях русских» (2-5 классы)- февраль</li> <li>8. Библиотечный урок «Как составлять конспект» (8-11 классы)- февраль, март</li> </ol>	В течение учебного года	библиотекарь

**библиотекарь:**

**Тихонова О.Н.**



2022-2031 гг.- Десятилетие науки и технологий в РФ (Указ Президента от 25.04.2022)

2018-2027 гг.- десятилетие детства в России (Указ Президента от 29.05.2017)

2025 год- год 80- летия Победы в ВОв год мира и единства в борьбе с нацизмом