**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

План работы советника директора по воспитанию

МАОУ СОШ № 2

и взаимодействию с детскими общественными объединениями на 2024−2025 учебный год

**Основная цель советника по воспитанию**: *организация и осуществление воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта общественно и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей*

1. **Административная работа**

***Цель:*** выстраивание отношений с педагогическим коллективом, формирование педагогического актива по вопросам воспитания

***Содержание деятельности:***

- изучение рабочих программ и локальных актов в ОО по организации воспитательной работы;

- участие в административных совещаниях;

- участие в рабочей группе штаба воспитательной работы ОО;

-  участие в методических мероприятиях ОО для педагогов;

- участие в педагогических советах;

-  изучение образовательных запросов обучающихся, родителей;

- выстраивание эффективных отношений с социальными партнерами ОО;

- подготовка отчетной документации;

**Сентябрь 2024г**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Дата*** | ***Содержание деятельности*** | ***Целевая категория*** | ***Цель деятельности*** | ***Соисполнители*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | 26.08 | Знакомство с педагогическим коллективом | Педагогические работники | Установление контакта спедагогами | Администрация |  |
| 2 | 26.08 – 31.08 | Изучение программы воспитания ОО | Администрация | Знакомство своспитательной системой ОО | Администрация |  |
| 3. | 15.09 | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучение системы управления в ОО | Администрация |  |
| 4 | 02.09 – 10.09 | Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО | Педагогические работники | Формирование педагогическогоактива по вопросам воспитания | Администрация Педагогические работники |  |
| 5. | 02.09 – 30.09 | Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов | Педагогические работники | Знакомство с системой методической работы в ОО | АдминистрацияПедагогические работники |  |

**Цель:** информационно-просветительское обеспечение классных руководителей и других педагогических работников, а также обучающихся и их родителей о деятельности советника, о муниципальных, региональных и всероссийских проектах  и открывающихся возможностях, о событиях в рамках дней единых действий, а также о действенных воспитательных практиках и эффективных методиках воспитания

**Содержание деятельности:**

- выступление на педагогических советах и общешкольных родительских собраниях с повесткой о воспитании;

- написание и размещение постов на официальных страницах о воспитательных событиях и днях единых действий, реализуемых в ОУ;

- подготовка статей  о воспитательных практиках, традициях школы;

- встречи с педагогами, родителями и детскими общественными объединениями;

- организация работы школьной медиа службы

**Формы работы:** лекции, встречи, круглые столы, диспуты, дебаты, беседы, консультации, где основное средство донесения информации – живое слово. В медийном пространстве - статьи, информационные посты, пострелизы, рилсы, клипы, шорты

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | 01.09 | Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО | Педагогические работники | Установление контакта с классными руководителями | Администрация |  |
| 2 | Втечении месяца | Встречи с педагогами | Педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений, изучениеобразовательных потребностей | Администрация |  |
| **3** | Втечении месяца | Знакомство с детским активом ОО | Обучающиеся | Установление контакта, доверительных отношений | Администрация, классные руководители |  |
| 4 | Первая неделя месяца | Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся | Классные руководители |  |

***Цель:*** решение широкого спектра задач, направленных на развитие личности детей и подростков путем формирования духовно-нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

***Содержание деятельности:***

* участие в воспитательных мероприятиях ОУ;
* участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими объединениями;
* инициирование, организация, реализация общешкольных мероприятий в ОУ дней единых действий;
* проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на го
* планирование и организация работы детского актива;
* подготовка к участию обучающихся в конкурсах;
* проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах;
* проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программ детских и молодежных организаций;
* планирование  мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС совместно с социальным педагогом;
* участие в работе школьного лагеря (тематических смен, трудовых десантов обучающихся и т.п.);
* организация межведомственного взаимодействия с родительской общественностью и социальными партнерами, в т.ч. организация совместных акций, мероприятий и конкурсов

***Формы работы:*** [***https://drive.google.com/file/d/1Lw1-TS-M3c3m1adFD0D5w-gqABY3K1oR/view?usp=sharing***](https://drive.google.com/file/d/1Lw1-TS-M3c3m1adFD0D5w-gqABY3K1oR/view?usp=sharing)

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В течении месяца | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО | Обучающиеся | Изучение воспитательных ресурсов ОО | Администрация, Классные руководители |  |
| 2 | В течении месяца | Знакомство с представителями муниципальных общественныхдетских и юношеских организаций, объединений | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов | Муниципальный координатор |  |
| 3 | В течении месяца | Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями | Обучающиеся | Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий | Муниципальный координатор |  |
| 4 | 01.09 | Проведение Дня знаний | Участники образовательных отношений |  | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив |  |
| 5 | 03.09 | День окончания Второй мировой войны | Участники образовательных отношений | Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив |  |
| 6 | 03.09 | День солидарности в борьбе с терроризмом | Участники образовательных отношений | Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, |  |
| 7 | 07.09 | **День воинской славы России. Бородинское сражение**русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.) | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о событиях Отечественной войны 1812 года | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив,  |  |
| 8 | 08.09 | Международный день распространения грамотности | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив |  |
| 9 | 09.09 | **Международный день памяти жертв фашизма** | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о событиях ВОВ 1942-1945 года | Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив |  |
| 10 |  | День работника дошкольного образования | Участники образовательных отношений | Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительский актив |  |

***Цель:*** определение готовности всех субъектов образовательных отношений к развитию воспитывающей среды,  выявление интересов, запросов детей, родителей и педагогов, а также анализ количественных и качественных показателей воспитательных мероприятий, проводимых в ОУ

***Содержание деятельности:***

* участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами;
* взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета;
* диагностика затруднений в работе воспитательного штаба;
* анализ моделей деятельности и запросов классных руководителей;.

***Формы работы:*** анализ запросов, работа чатов, анкетирование, контент-анализ разработок воспитательных мероприятий, аналитическая справка и др.

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | В | Участие в рабочих совещаниях, | Советник | Адаптация к | Муниципальный |  |
|  | течении | мероприятиях, проводимых | руководителя по | профессиональной | куратор |
|  | месяца | муниципальными координаторами | воспитанию и работе | деятельности |  |
|  |  |  | с детскими |  |  |
|  |  |  | общественными |  |  |
|  |  |  | объединениями |  |  |

**Октябрь 2024 г.**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Втечении месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления ОО,организацией образовательногопроцесса | Администрация |  |
| 2 | Втечении месяца | Изучение рабочих программдополнительного образования, реализуемых в ОО | Педагогические работники | Знакомство своспитательной системой ОО | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 3 | Первая неделямесяца | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО | Педагогические работники | Включение в планированиевоспитательной работы | Педагогические работники |  |
| 4 | Втечении месяца | Участие в заседаниях методического объединения педагогов | Педагогические работники | Изучениепрофессиональной компетентности педагогов в областивоспитания | Администрация Педагогические работники |  |
| 5 | Втечении месяца | Участие в методическихмероприятиях ОО для педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работы ОО | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 6 |  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными общественными детскими и юношескимиорганизациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественныхорганизаций | Муниципальный координатор |  |
| 7 | Втечении месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работеОО | Администрация Педагогические работники |  |

 **2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Втечении месяца | Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Работа с родителями обучающиеся, изучениеработы классных руководителей | Администрация |  |
| 2 | Конец I четверти | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественноговоспитания | Классные руководители |  |
| 3 | Втечении месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательногоконтента | Администрация Педагогические работники |  |
| 4 | Первая неделя месяца | Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа- службой. | Обучающиеся | Анализ информационноговоспитательного контента | Администрация Педагогические работники |  |

 **3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | В течении месяца | Знакомство с детьми группы риска | Обучающиеся | Установление контакта,изучение системы воспитательной работы | Классные руководители |  |
| 2 | В течении месяца | Знакомство с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации | Обучающиеся | Установление контакта, изучение социальныхусловий | Классные руководители |  |
| 3 | Втораянеделя месяца | Планирование и организация работы детского актива ОО | Обучающиеся | Включение ввоспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 4 | В течении месяца | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых ОО | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 5 | В течении месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 6 | В течении месяца | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта с обучающимися, педагогами | Администрация Классные руководители |  |
| 7 | 01.10 | Международный день пожилых людей | Участники образовательных отношений | Поддержка пожилых людей | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,8детский актив, |  |
| 8 | 01.10 | Международный день музыки | Участники образовательных отношений | Художественно-эстетическое развитие обучающихся | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 9 | 05.10 | День учителя | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация | Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив |  |
| 10 | 16.10 | **165 лет** со дня рождения **Александра Алексеевича Плещеева,** русского писателя и театрального критика (1858-1944) | Участники образовательных отношений | Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство сдостижениями выдающихся соотечественников | Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив |  |
| 11 | 25.10 | Международный день школьных библиотек | Участники образовательных отношений | Формирование представления обиблиотеке как центре личностного развития | Администрация, классные руководители, педагог- организатор, детский актив, родительский актив |  |

 **4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Втечении месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

**Ноябрь 2024 г.**

* 1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Первая неделя месяца | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучениевоспитательной системы ОО | Администрация |  |
| 2 | В течении месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучениеадминистративнойсистемы управления | Администрация Педагогическиеработники |  |
| 3 | В течении месяца | Участие в работе штаба по воспитательной работе | Педагогические работники | Совместное планирование | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 4 | В течении месяца | Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы | Администрация | Изучениеделопроизводства,системы управления | Администрация |  |
| 5 | В течении месяца | Участие в обсуждениивзаимодействия с другимисоциальными институтами по реализации воспитательной работы | Администрация Педагогические работники | Включение родителей, обучающихся в формирование образовательныхзапросов, реализацию воспитательнойдеятельности | Администрация |  |
| 6 | Первая неделя месяца | Изучение рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогические работники | Изучение воспитательнойсистемы ОО | Администрация |  |
| 7 | В течении месяца | Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательнойсистемы ОО | Администрация |  |

 **2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | В течении месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Установление доверительныхконтактов, изучение образовательныхпотребностей | Администрация |  |
| 2 | В течении месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение садминистрацией, педагогами предложений по ведению инаполнению контента | Участникиобразовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 3 | В течении месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так иклассных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественноговоспитания | Классные руководители |  |
| 4 | В течении месяца | Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся | Родители обучающихся | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 5 | В течении месяца | Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросамвоспитания | Педагогические работники | Включение вметодическую работы по проблемамвоспитания | Администрация |  |
| 6 | В течении месяца | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение ксовместному планированию | Классные руководители |  |
| 7 | В течении месяца | Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра) | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательногоконтента | Администрация |  |
| 8 | Первая неделя месяца | Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательногоконтента | Администрация |  |

**2. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | В течении месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Совместнаядеятельность с педагогами по организациивоспитательной работы | Классные руководители |  |
| 2 | В течении месяца | Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы иактивностиобучающихся | Классные руководители |  |
| 3 | 04.11 | День народного единства | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |
| 4 | 08.11 | День журналиста | Участники образовательных отношений | Приобщение к грамотному использованию средств массовой информации | Администрация, классные руководители, педагог-организатор, детский актив, родительский актив |  |
| 5 | 16.11 | **День ракетных войск и артиллерии** | Участники образовательных отношений | Создание условий для расширения профориентационных знаний обучающихся, способствующих развитию профессиональных интересов | Администрация, классные руководители,педагог-организатор,детский актив |  |
| 6 | 26.11 | День матери в России | Участники образовательных отношений | Формированиесемейных традиций,актуализация ценности семьи | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |
| 7 | 30.11 | День Государственного герба Российской Федерации | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив,родительский актив |  |

 **4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | В течении месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

**Декабрь 2024 г.**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Втечении месяца | Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию | Педагогические работники | Разработка рабочей программы повоспитанию, выработка совместных решений | Администрация Педагогические работники |  |
| 2 | Первая неделя месяца | Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочихсовещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся. | Педагогические работники | Совершенствование системы работы повоспитанию, выработка совместных решений | Администрация Педагогические работники |  |
| 3 | Конец месяца | Участие в подготовке отчетов по воспитанию | Администрация | Определение перспектив воспитательной работына следующий год | Администрация |  |
| 4 | Втечении месяца | Участие в обсуждениивзаимодействия с другимисоциальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместныхмероприятий на следующий уч. год | Администрация | Выработка планасовместных действий | Администрация |  |
| 5 | Втечении месяца | Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год | Классные руководители | Выработка планасовместных действий | Администрация Классные руководители |  |
| 6 | Втечении месяца | Участие в планировании совместных мероприятий с другимисоциальными институтами, детскими и юношескимиобщественными организациями на следующий уч. год | Администрация | Выработка планасовместных действий | Администрация |  |
| 7 | Втечении месяца | Участие в планированиимероприятий для детей группыриска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год | Администрация | Выработка планасовместных действий | Администрация Педагогические работники |  |
| 8 | Втечении месяца | Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработкаплана воспитательной работы | Администрация | Выработка планасовместных действий | Администрация Педагогические работники |  |
| 9 | Втораянеделя месяца | Формирование социального паспорта ОО, классов, обучающихся | Администрация | Изучение социальныхусловий, социального статуса обучающихся | Классные руководители |  |

 **2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Втечении месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение садминистрацией, педагогами предложений по ведению инаполнению контента, «проба пера» | Участники образовательных отношений | Формирование позитивного контента по воспитанию | Администрация |  |
| 2 | Первая неделя месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитаниемобучающихся | Администрация |  |
| 3 | Вторая неделямесяца | Подготовка и проведениеметодической консультации для педагогов по проблемам воспитания | Педагогические работники | Включение вметодическую работы ОО | Администрация |  |
| 4 | Втечении месяца | Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций,проектированию воспитательной работы на основе их содержания | Педагогические работники | Включение педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация |  |
| 5 | Втечении месяца | Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой | Обучающиеся | Формирование позитивногомедиапространства как ресурса воспитания вОО | Администрация, педагогические работники |  |

 **3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Втечении месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планированиедеятельности поподготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | Втечении месяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместнойдеятельности | Классные руководители |  |
| 3 | Втечении месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии скалендарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 4 | Втечении месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активнуюполезную деятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 5 | 03.12 | День неизвестного солдата | Участники образовательных отношений | Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 6 | 03.12 | Международный день инвалидов | Участники образовательных отношений | Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 7 | 05.12 | **День начала контрнаступления советской армии против немецко-фашистских войск в битве под Москвой**(1941 г.) | Участники образовательных отношений | Формирование активной гражданской позиции | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |
| 8 | 08.12 | **Международный день гражданской авиации** | Участники образовательных отношений | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 9 | 09.12 | День Героев Отечества | Участники образовательных отношений | Формированиегражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |
| 10 | 12 .12 | День Конституции Российской Федерации | Участники образовательных отношений | Формированиегражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |
| 11 | 27.12 | **День спасателя Российской Федерации** | Участники образовательных отношений | Формированиегражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив,родительский актив |  |

**4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Втечении месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работес детскими объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | Втечении месяца | Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскимиобщественными объединениями | Изучение опыта работы советников | Муниципальный координатор |  |

**Январь 2025 г.**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Втечении месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления ОО,организациейобразовательного процесса | Администрация |  |
| 2 | Втечении месяца | Изучение рабочих программдополнительного образования, реализуемых в ОО | Педагогические работники | Знакомство с воспитательнойсистемой ОО | Администрация Педагогическиеработники |  |
| 3 | Первая неделямесяца | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО | Педагогические работники | Включение в планированиевоспитательной работы | Педагогические работники |  |
| 4 | Втечении месяца | Участие в заседаниях методического объединения педагогов | Педагогические работники | Изучениепрофессиональной компетентности педагогов в областивоспитания | Администрация Педагогические работники |  |
| 5 | Втечении месяца | Участие в методическихмероприятиях ОО для педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работы ОО | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 6 | Втечении месяца | Взаимодействие с социальными партнерами ОО | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов,установление контактов | Администрация |  |
| 7 |  | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными общественными детскими и юношескимиорганизациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественныхорганизаций | Муниципальный координатор |  |
| 8 | Втечении месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей ввоспитательной работе ОО | Администрация Педагогические работники |  |

 **2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Втечении месяца | Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Работа с родителями обучающиеся, изучение работы классныхруководителей | Администрация |  |
| 2 | Втечении месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательногоконтента | Администрация Педагогические работники |  |
| 3 | Вторая неделя месяца | Обновление контингента (отбор желающих) школьной медиа- службы. | Обучающиеся | Анализ информационного воспитательногоконтента | Администрация Педагогические работники |  |

 **3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Втечении месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планированиедеятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | Втечении месяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместнойдеятельности | Классные руководители |  |
| 3 | Втечении месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии скалендарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 4 | Втечении месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активнуюполезную деятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 5 | Втечении месяца | Подготовка и проведениемероприятий по инициативе обучающихся в параллели | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активнуюполезную деятельность | Администрация педагоги |  |
| 6 | 25.01 | День российского студенчества | Обучающиеся | Формирование выборадальнейшего определения получения образования (9,11 классы) | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 7 | 27.01 | День полного освобожденияЛенинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смертиАушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста | Обучающиеся | Формированиегражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительский актив |  |

 **4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Втечении месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работес детскими объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

**Февраль 2025 г.**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Перваянеделя месяца | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучениевоспитательной системы ОО | Администрация |  |
| 2 | Втечении месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучениеадминистративнойсистемы управления | Администрация Педагогическиеработники |  |
| 3 | Втечении месяца | Участие в работе штаба по воспитательной работе | Педагогические работники | Совместное планирование | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 4 | Втечении месяца | Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы | Администрация | Изучениеделопроизводства,системы управления | Администрация |  |
| 5 | Втечении месяца | Участие в обсуждениивзаимодействия с другимисоциальными институтами по реализации воспитательной работы | Администрация Педагогические работники | Включение родителей, обучающихся в формирование образовательныхзапросов, реализацию воспитательнойдеятельности | Администрация |  |
| 6 | Втечении месяца | Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательнойсистемы ОО | Администрация |  |

**2. Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Втечении месяца | Встречи с педагогами, родителями, обучающимися | Участники образовательных отношений | Установление доверительныхконтактов, изучение образовательныхпотребностей | Администрация |  |
| 2 | Втечении месяца | Рассмотрение контента всоциальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений поведению и наполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 3 | Втечении месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так иклассных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественноговоспитания | Классные руководители |  |
| 4 | Втечении месяца | Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся | Родители обучающихся | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 5 | Втечении месяца | Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросамвоспитания | Педагогические работники | Включение вметодическую работыпо проблемам воспитания | Администрация |  |
| 6 | Втечении месяца | Участие в методическихмероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работедетских общественных организаций | Педагогические работники | Включение вметодическую работы по проблемамвоспитания | Администрация |  |
| 7 | Втечении месяца | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение ксовместному планированию | Классные руководители |  |
| 8 | Втечении месяца | Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра) | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательногоконтента | Администрация |  |
| 9 | Первая неделя месяца | Активная работа группы(сообщества) обучающихся в социальных сетях | Обучающиеся | Формирование позитивноговоспитательного контента | Администрация |  |

 **3. Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Втечении месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планированиедеятельности по подготовке мероприятий,корректировка плана | Классные руководители |  |
| 2 | Втечении месяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместнойдеятельности | Классные руководители |  |
| 3 | Втечении месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планомвоспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
| 4 | Втечении месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активнуюполезную деятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 5 | 03.02 | **День борьбы с ненормативной лексикой** | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активнуюполезную деятельность | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив |  |
| 6 | 08.02 | День российской науки | Обучающиеся | Формирование представления о науке Российской Федерации | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |
| 7 | 15.02 | День памяти о россиянах,исполнявших служебный долг за пределами Отечеств | Обучающиеся | Формированиегражданской идентичности | Администрация,классные руководители, |  |
| 8 | 21.02 | Международный день родного языка | Обучающиеся | Формирование представления о родном русском языке | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 9 | 23.02 | День защитника Отечества | Обучающиеся | Формированиегражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |

 **4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Втечении месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работес детскими объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | Втечение месяца | Разместить информацию в официальной группе школы в VK | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскимиобщественными объединениями | Размещение фотографий, видео с проведенныхмероприятий, информации о | Советник директора,Актив школы |  |

**Март 2025 г.**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Первая неделямесяца | Изучение планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучение воспитательнойсистемы ОО | Администрация |  |
| 2 | Втечении месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучениеадминистративнойсистемы управления | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 3 | Втечении месяца | Участие в работе штаба по воспитательной работе | Педагогические работники | Совместное планирование | Администрация Педагогическиеработники |  |
| 4 | Втечении месяца | Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы | Администрация | Изучениеделопроизводства,системы управления | Администрация |  |
| 5 | Втечении месяца | Участие в обсуждениивзаимодействия с другимисоциальными институтами по реализации воспитательной работы | Администрация Педагогические работники | Включение родителей, обучающихся в формирование образовательныхзапросов, реализацию воспитательнойдеятельности | Администрация |  |
| 6 | Первая неделя месяца | Изучение рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогические работники | Изучение воспитательной системы ОО | Администрация |  |
| 7 | Втечении месяца | Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательнойсистемы ОО | Администрация |  |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Втечении месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение садминистрацией, педагогами предложений по ведению инаполнению контента | Участники образовательных отношений | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 2 | Втечении месяца | Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так иклассных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественноговоспитания | Классные руководители |  |
| 3 | Втечении месяца | Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся | Родители обучающихся | Выработка совместных решений | Администрация |  |
| 4 | Втечении месяца | Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросамвоспитания | Педагогические работники | Включение вметодическую работы по проблемамвоспитания | Администрация |  |
| 5 | Втечении месяца | Участие в методическихмероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работедетских общественных организаций | Педагогические работники | Включение вметодическую работы по проблемамвоспитания | Администрация |  |
| 6 | Втечении месяца | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение кСовместному планированию | Классные руководители |  |
| 7 | Втечении месяца | Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра) | Обучающиеся | Формирование позитивного воспитательногоконтента | Администрация |  |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Первая неделя месяца | Работа с детьми группы риска | Обучающиеся | Установление контакта, изучение работы с этой категорией детей | Классные руководители |  |
| 2 | Втечении месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планомвоспитательной работы на год | Обучающиеся | Совместнаядеятельность с педагогами по организации воспитательнойработы | Классные руководители |  |
| 3 | Втечении месяца | Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в классах | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы иактивностиобучающихся | Классные руководители |  |
| 4 | Втечении месяца | Проведение мероприятий для обучающихся класса (параллели) по реализации проектов и программдетских и молодежных организаций | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы иактивности обучающихся, включение в воспитательнуюсистему мероприятийдетских и молодежных организаций | Классные руководители |  |
| 5 | 03.03 | 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского | Обучающиеся | Формирование ценностного отношения к наследию своейстраны через знакомство с достижениями 6выдающихсясоотечественников | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |
| 6 | 03.03 | Всемирный день писателя | Обучающиеся | Формирование ценностного отношения к наследию своейстраны через знакомство с достижениямивыдающихся ученых и инженеровсоотечественников | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 7 | 08.03 | Международный женский день | Обучающиеся | Формированиесемейных традиций, актуализацияуважительного отношения к женщине | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |
| 8 | 21.03 | Всемирный день поэзии | Обучающиеся | Художественно-эстетическое развитие обучающихся  | Администрация, классные руководители,педагог- организатор,детский актив |  |
| 9 | 09.03 | 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, летчика-космонавта СССР(1934-1968) | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |

 **4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Втечении месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работес детскими объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | Втечение месяца | Разместить информацию в официальной группе школы в Вконтакте | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскимиобщественными объединениями | Размещение фотографий, видео с проведенныхмероприятий, информации о | Советник директора,Актив школы |  |

**Апрель 2025 г**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Втечении месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Знакомство с системой управления ОО,организацией образовательногопроцесса | Администрация |  |
| 2 | Втечении месяца | Изучение рабочих программдополнительного образования, реализуемых в ОО | Педагогические работники | Знакомство своспитательной системой ОО | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 3 | Первая неделямесяца | Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО | Педагогические работники | Включение в планированиевоспитательной работы | Педагогические работники |  |
| 4 | Втечении месяца | Участие в заседаниях методического объединения педагогов | Педагогические работники | Изучениепрофессиональной компетентности педагогов в областивоспитания | Администрация Педагогические работники |  |
| 5 | Втечении месяца | Участие в методическихмероприятиях ОО для педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работы ОО | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 6 | Втечении месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными общественными детскими и юношескимиорганизациями | Участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественныхорганизаций | Муниципальный координатор |  |
| 7 | Втечении месяца | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | Обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работеОО | Администрация Педагогические работники |  |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Втечении месяца | Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Работа с родителями обучающиеся, изучениеработы классных руководителей | Администрация |  |
| 2 | Конец четверти | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественноговоспитания | Классные руководители |  |
| 3 | Втечении месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательногоконтента | Администрация Педагогические работники |  |
| 4 | Первая неделя месяца | Совместная работа со школьной медиа-службой и активом школы. | Обучающиеся | Анализ информационноговоспитательного контента | Администрация Педагогические работники |  |

1. **Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Втечении месяца | Работа с детьми группы риска | Обучающиеся | Установление контакта,изучение системы воспитательной работы | Классные руководители |  |
| 2 | Втечении месяца | Работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации | Обучающиеся | Установление контакта, изучение социальныхусловий | Классные руководители |  |
| 3 | Втораянеделя месяца | Организация работы детского актива ОО | Обучающиеся | Включение ввоспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 4 | Втечении месяца | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых ОО | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему ОО | Классные руководители |  |
| 5 | Втечении месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся,педагогов в совместную деятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 6 | Втечении месяца | Подготовка и проведение классных мероприятий | Обучающиеся | Установление контакта с обучающимися,педагогами | Администрация Классныеруководители |  |
| 7 | 12.04 | Всемирный день авиации и космонавтики | Обучающиеся | Формирование ценностного отношения к наследию своейстраны через знакомство с достижениямивыдающихся ученых и инженеров- конструкторов,космонавтов | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительский актив |  |
| 8 | 14.04 | 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского писателя и драматурга( 1744-1792) | Обучающиеся | Формирование ценностного отношения к наследию своейстраны через знакомство с достижениямисоотечественника | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив,родительский актив |  |
| 9 | 20.04 | **Национальный день донора** | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |
| 10 | 21.04 | Всемирный день науки | Обучающиеся | Формирование представления о науке, ученых, опытах и экспериментах | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |
| 11 | 27.04 | День российского парламентаризма | Обучающиеся | Формирование гражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив |  |

 **4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Втечении месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работес детскими объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | Втечение месяца | Разместить информацию в официальной группе школы в Вконтакте | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскимиобщественными объединениями | Размещение фотографий, видео с проведенныхмероприятий, информации о | Советник директора,Актив школы |  |

**Май 2025 г.**

1. **Административная работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Перваянеделя месяца | Проверка выполнения планов работы классных руководителей | Педагогические работники | Изучениевоспитательной системы ОО | Администрация |  |
| 2 | Втечении месяца | Участие в административных совещаниях | Администрация | Изучениеадминистративнойсистемы управления | Администрация Педагогические работники |  |
| 3 | Втечении месяца | Участие в работе штаба по воспитательной работе | Педагогические работники | Совместное планирование | Администрация Педагогическиеработники |  |
| 4 | Втечении месяца | Участие в обсуждениивзаимодействия с другимисоциальными институтами по реализации воспитательной работы | Администрация Педагогические работники | Включение родителей, обучающихся в формирование образовательныхзапросов, реализацию воспитательнойдеятельности | Администрация |  |
| 5 | Перваянеделя месяца | Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности | Педагогические работники | Изучениевоспитательной системы ОО | Администрация |  |
| 6 | Втечении месяца | Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы | Педагогические работники | Формирование (корректировка) воспитательнойсистемы ОО | Администрация |  |

1. **Информационно-просветительская работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Втечении месяца | Работа с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты | Родители обучающихся | Работа с родителями обучающиеся, изучение работы классныхруководителей | Администрация |  |
| 2 | Конец учебного года | Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных | Родители обучающихся | Изучение проблем семейного и общественноговоспитания | Классные руководители |  |
| 3 | Втечении месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО | Участники образовательных отношений | Анализ информационноговоспитательного контента | Администрация Педагогические работники |  |
| 4 | Первая неделя месяца | Результаты работы школьной медиа- службы, школьного актива. | Обучающиеся | Анализ информационного воспитательногоконтента | Администрация Педагогические работники |  |

**3.Педагогическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка о выполнении |
|  | Втечении месяца | Работа с активом обучающихся | Обучающиеся | Планированиедеятельности по подготовке мероприятий, корректировка плана | Классные руководители |  |
|  | Втечении месяца | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы обучающихся, организация совместнойдеятельности | Классные руководители |  |
|  | Втечении месяца | Проведение воспитательных мероприятий в соответствии скалендарным планом воспитательной работы на год | Обучающиеся | Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Классные руководители |  |
|  | Втечении месяца | Проведение мероприятий по реализации проектов детских общественных объединений | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активнуюполезную деятельность | Администрация Классные руководители |  |
|  | Втечении месяца | Подготовка и проведениевыпускных вечеров по инициативе обучающихся в параллели | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся всоциально-активную полезную деятельность | Администрация педагоги |  |
|  | 01.05 | Праздник Весны и Труда | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив,родительский актив |  |
|  | 09.05 | День Победы | Обучающиеся | Формирование патриотического воспитания, сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне и семейных ценностей | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |
|  | 17.05 | Всемирный день электросвязи и информационного общества | Обучающиеся | Формированиегражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив,родительский актив |  |
|  | 24.05 | День славянской письменности и культуры | Обучающиеся | Формированиегражданской идентичности | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |
|  | 25.05 | Последний звонок | Обучающиеся | Формирование воспитательной среды, включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность | Администрация, классные руководители, педагог-организатор,детский актив, родительскийактив |  |

 **4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Втечении месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными координаторами | Советник руководителя по воспитанию и работес детскими объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2 | Втечение месяца | Разместить информацию в официальной группе школы в Вконтакте | Советник руководителя по воспитанию и работе с детскимиобщественными объединениями | Размещение фотографий, видео с проведенныхмероприятий, информации о | Советник директора,Актив школы |  |

1. **Повышение квалификации советника**

***Цель:*** саморазвитие, приобретение и совершенствование профессиональных и гибких навыков

***Содержание деятельности:***

**-** прохождение курсов повышения квалификации;

- организация собственного посткурсового развития посредством ИОМ;

- участие в семинарах-практикумах РРЦ;

- участие в профессиональных конкурсах;

- участие в научно-практических конференциях

***Формы работы****:* освоение дополнительных профессиональных программ, индивидуальный образовательный маршрут, конкурсы профессионального мастерства, стажировка, наставничество, конференции