**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2» - (МАОУ СОШ №2)**

**626109, Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. «Иртышский», ул. Железнодорожная, д.5, тел. (3456) 33-23-96, sch-2tob@mail.ru**

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета МАОУ СОШ №2  от 28.03.2022 протокол №16 | Утверждено  приказом МАОУ СОШ №2  от 30.03.2022 № 127 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных предметов, курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности в МАОУ СОШ №2 города Тобольска**

**1.Общие положения.**

* 1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МАОУ СОШ №2 города Тобольска (далее - школа).
  2. Положение разработано в соответствии с
     + Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
     + Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
     + ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
     + ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
     + ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции) (далее – ФГОС ООО);
     + ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции) (далее – ФГОС ООО);
     + уставом МАОУ СОШ №2 города Тобольска.

1.3. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, примерной программы по учебному предмету (образовательной области) в достижении этих целей при обязательном соблюдении преемственности в обучении.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МАОУ СОШ №2 города Тобольска, определяющей содержание образования на всех ступенях образования.

1.5. Цель рабочей программы — обеспечить достижение планируемых результатов освоения программы основного общего образования

Задачи программы:

* + - создать условия для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю;
* дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

1.6. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей относится к компетенции образовательного учреждения. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется настоящим локальным актом МАОУ СОШ №2 города Тобольска.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.8. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

1.9. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности обучающихся, специфику образовательного учреждения, межпредметные связи.

2. **Технология разработки рабочей программы**.

2.1. Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения ООП, примерных (типовых) образовательных программ, учебного плана школы, рабочей программы воспитания, действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю для параллели на один учебный год или на ступень обучения.

2.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов предметного методического объединения.

2.4. Педагоги вправе работать по примерным рабочим программам по учебным предметам, которые входят в примерные ООП (ч. 7.2 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ). В этом случае учителя не разрабатывают собственные рабочие программы. Также педагоги могут составить свои рабочие программы на основе примерных (см. сайт fgosreestr.ru).

3. **Структура рабочей программы.**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

3.2. Структура рабочей программы начального и основного общего образования (1-7 классы), включает в себя следующие обязательные элементы:

1) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (п.31.1.ФГОС НОО – приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и п.32.1.ФГОС ООО – приказ Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287).

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий. (п. 31.1 ФГОС НОО, п. 32.1 ФГОС ООО).

3.3.Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов адаптированной основной образовательной программы начального общего образования с ОВЗ включает в себя следующие обязательные элементы:

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;

3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5)личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты);

6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;

7)тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8)описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.4. Структура рабочей программы основного общего образования (8-9 классы), и среднего общего образования включает в себя следующие обязательные элементы:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания

3.5. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, курсов среднего общего образования включает в себя следующие обязательные элементы:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3)тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2)содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3)тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания.

3.6. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов адаптированной основной образовательной программе общего образования с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) должна содержать:

Вариант 1.

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;

3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;

4) личностные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;

5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

Вариант 2. (Специальная индивидуальная программа развития - СИПР).

1.Общие сведения о ребёнке;

2.Характеристика, включающая оценку развития обучающегося на момент составления программы и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения;

3.Индивидуальный учебный план;

4.Содержание образования в условиях организации и семьи;

5.Условия реализации потребности в уходе и присмотре;

6.Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР.

7.Перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося;

8.Перечень необходимых технических средств и дидактических материалов; 9. Средства мониторинга и оценки динамики обучения.

4**. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

4.1.Рабочая программа разрабатывается педагогическим работ­ником в соответствии с его компетенцией.

4.2.Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

-рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;

-рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;

-рабочая программа разрабатывается на срок освоения дис­циплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4.3.Рабочая программа может быть разработана на основе:

-примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

-авторской программы;

-учебной и методической литературы;

-другого материала.

4.4. Педагогический работник обязан предоставить рабочую программу на заседание методического объединения учителей –предметников, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

4.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования при­казом директора школы.

**5.Оформление и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте, хранится в методической папке заместителя директора 1 год.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в ре­дакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, меж­строчный интервал одинарный***,*** выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработа­ли, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

5.3. Разработчик программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

-название рабочей программы;

-краткую характеристику программы;

-срок, на который разработана рабочая программа;

-список приложений к рабочей программе.

**6.Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соот­ветствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении в ООП соответствующего уровня общего образования.