Приложение
к приказу МАОУ СОШ №2 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году» от 31.08.2020 №202

«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников МАОУ СОШ №2 в 2020/2021 учебном году

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11, независимой оценки качества образования (НОКО)				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2020 году	август-сентябрь 2020 г	Информационные письма, отчеты, аналитическая информация	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
II.I. Организационно-методические мероприятия с учащимися и педагогами выпускных классов				
2.	Организация работы с выпускниками школ и их родителями по подготовке к ГИА, в том числе по профилактике нарушений Порядка проведения ГИА	в течение года	Планы работы, занятий	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
3.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с учащимися выпускных классов в рамках элективных (предметных) курсов, консультационных занятий на базе МАОУ СОШ №2 с учётом потребностей учащихся (слабо и высоко мотивированные учащиеся).	в течение года	Планы внеурочной деятельности учителей-предметников	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся.	в течение года	Учебно-тематическое планирование учителей-предметников.	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА.	по мере поступления информации ДОН ТО	Приказы о проведении апробаций, итоговые отчёты.	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, учителя - предметники

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
6.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	в течение года	Анализ	Е.Н. Борисова, педагог - психолог
7.	Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с учащимися различных категорий 5-8, 10 классов.	в течение года	База заданий МСОКО, РСОКО. Учебно-тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей-предметников.	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.	Корректировка программ курсовых мероприятий (муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий.	сентябрь 2020 г - январь 2021 г	Программы курсов, семинаров, тренингов.	Н.В. Балакина, заместитель директора
9.	Организация посещения учебно-консультационных пунктов по подготовке к ГИА по запросам выпускников	сентябрь 2020 г.	Расписание, программы занятий по предметам в рамках сетевого взаимодействия	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
10.	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке учащихся к ГИА	в течение года	Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы	Н.В. Балакина, заместитель директора
11.	Обеспечение участия педагогов в вебинарах по подготовке к ГИА-9, 11 (разбор базовых заданий, заданий повышенной сложности, критериев оценивания, в том числе по выполнению обязательной практической части по химии и физике).	с октября по апрель	Списки участников	Н.В. Балакина, заместитель директора
II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования				
II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования				
12.	Участие учащихся в национальных мониторинговых исследованиях качества образования	согласно графику	Проведение процедуры независимой оценки качества образования,	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, учителя - предметники

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
			анализ результатов	
13.	Участие обучающихся 10 классов в диагностических работах	согласно графику	Анализ ДР	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, учителя - предметники
II.2.2. Участие в региональной оценке качества образования				
14.	Проведение мероприятий РСОКО с привлечением независимых экспертов - проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных работ для учащихся 4, 5, 8 классов; - проведение диагностических работ для учащихся 8,10 классов (рубежный контроль, итоговый контроль); - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для учащихся 9, 11 классов.	февраль-март 2021 г.	Приказ о проведении региональной оценки качества образования	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, учителя - предметники
15.	Анализ результатов работ в рамках РСОКО: - в 4, 5, 8 классах, - диагностических работ в 8,10 классах; - репетиционных экзаменов в 9-11 классах	январь-апрель февраль 2021 г	Анализ результатов работ в рамках РСОКО и методические рекомендации для педагогов	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, учителя - предметники
16.	Размещение ссылок на открытый банк заданий РСОКО, ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	в течение года	Банк заданий РСОКО в открытом доступе для педагогов, учащихся, родителей	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, учителя - предметники
17.	Проведение контрольно-оценочных работ на базе интерактивных образовательных платформ (Учи.ру, cerm.ru и других) в начальном и основном звене (на добровольной основе), в том числе по исследованию предметных и метапредметных компетенций	в течение года	Аналитическая справка по итогам	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, учителя - предметники
II.2.3. Проведение муниципальной оценки качества образования				
18.	Проведение мероприятий МСОКО с привлечением независимых экспертов - проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных стандартизированных	декабрь 2020г. -май 2021г.	Приказ о проведении муниципальной оценки качества образования.	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, учителя - предметники

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	работ по предметам гуманитарного и естественно-математического циклов для учащихся 4, 8 классов; - проведение диагностической работы для учащихся 5 классов по математике; - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для учащихся 9, 11 классов.			
19.	Анализ результатов работ в рамках МСОКО: - репетиционных экзаменов в 9-11 классах.	в течение года	Анализ результатов работ в рамках МСОКО и методические рекомендации для педагогов	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
20.	Проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX, XI (XII) классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов в рамках внутришкольного тестирования.	сентябрь 2020г–апрель 2021г.	Протоколы результатов, анализ выполнения работ	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, учителя - предметники
21.	Подготовка информации в департамент: 1) о схеме проведения ГИА; 2) об участниках досрочного этапа ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; 3) об членах ГЭК-11 и уполномоченных членах ГЭК-9 в ППЭ; 4) о проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.	декабрь 2020г. февраль 2021г. апрель 2021г. май 2021г.	Информация в департамент	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
22.	Подготовка информации в департамент об организаторах в (вне) аудитории в ППЭ, технических специалистах.	сентябрь-ноябрь 2020г.	Информация в департамент	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
23.	Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА: 1) до участников ГИА; 2) организаторов и дежурных в ППЭ, технических специалистов; 3) до общественных наблюдателей	по мере поступления инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
III. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
24.	Организация и подготовка к проведению ЕГЭ в дополнительные сроки в августе 2020 года: - сбор заявлений; - участие в ЕГЭ по расписанию, утвержденному приказом Минпросвещения России.	август 2020г.	Заявления участников протоколы ЕГЭ	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР, классные руководители
25.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, - детей-инвалидов	до 1 декабря 2020 г.	Информация в ДОН ТО	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
26.	Техническое оснащение ППЭ	за две недели до экзаменов	Ведомости о получении	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
27.	Организация внесения сведений в региональную информационную систему	согласно отдельному графику ФГБУ «ФЦТ»	Ведение региональной информационной системы	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
28.	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ;	декабрь 2020г. – январь 2021г.	Приказы школы об утверждении схем доставки выпускников в ППЭ	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
29.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительные сроки	декабрь 2020 г. январь-май 2021г.	Документация	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
30.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	март 2021 г., далее согласно графику ГИА	Создание условий	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
31.	Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Аналитическая справка по вопросам подготовки и проведения ГИА	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
32.	Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА с: - педагогическими работниками, - выпускниками и родителями (законными представителями) учащихся	в течение года	Протоколы собраний и совещаний	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
33.	Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	сентябрь 2020 – апрель 2021	Протоколы собраний и круглых столов	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
34.	Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА	в течение года	Памятка для родителей и выпускников	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
35.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА	в течение года	Аналитические справки	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
36.	Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, департамента по образованию: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет) итогового сочинения; - о сроках проведения ГИА: • выпускников 9 классов, • выпускников 11(12) классов - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: • выпускников 9 классов. • выпускников 11(12) классов - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: • выпускников 9 классов, • выпускников 11(12) классов	до 31.12.2020 до 01.04.2021 не позднее, чем за 2 мес. до экзаменов до 20.04.2021 не позднее, чем за 1 месяц до экзаменов до 20.04.2021 не позднее, чем за 1 месяц до экзаменов	Информационные письма, релизы, памятки.	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
37.	Создание благоприятных условий для прохождения ГИА выпускниками, информирование общественности о государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ.	декабрь 2020	Создание ресурса на сайте школы	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
38.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников	в течение года	Информационные письма, памятки	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников: - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями; - участие в региональной акции «ЕГЭ – капсула успеха!» (сайт http://admtyumen.ru/ogv_ru/society/edu_science/exam/ege/navigator.htm) - распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов			
39.	Организация имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках областного форума «Большая перемена».	март-апрель 2021	Информационные письма, памятки	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
V. Контроль за организацией и проведением ГИА				
40.	Мероприятия по плану ВШК	в течение года	Справки ВШК	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР
41.	Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	в течение года	Публикация часто задаваемых вопросов и ответов на сайте департамента по образованию, сайтах ОО	Н.А. Сафронова, заместитель директора по УВР