МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МАОУ СОШ №2)

626109, Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. «Иртышский», ул. Железнодорожная, д.5, тел. (3456) 33-23-96, sch-2tob@mail.ru

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
(протокол от 14.09.2016 № 1)

Утверждено
приказом МАОУ СОШ №2
от 21.09.2016 №308

МАОУ СОШ №2

Подписано цифровой подписью: МАОУ СОШ №2
Дата: 2021.04.06 16:31:06 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (МАОУ СОШ №2)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Школа) и регламентирует работу общего собрания трудового коллектива Школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Школы.

1.3. Все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы, составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание).

1.4. Данное положение принимается на общем собрании.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Функции общего собрания

2.1. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

2.1. обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора;

2.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора

2.3. образование органа общественного самоуправления – профсоюзного комитета, - для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

2.4. утверждение коллективного договора;

2.5. заслушивание ежегодного отчета председателя первичной профсоюзной организации и администрации Школы о выполнении коллективного договора;

2.6. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

2.7. выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

2.8. принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

2.9. выдвижение представителей от работников Школы в наблюдательный совет, управляющий совет.

2.10. рассмотрение локальных актов, касающихся оплаты труда и материального стимулирования работников Школы;
2.11. принятие Устава Школы для последующего внесения на утверждение Учредителю;
2.12. внесение и принятие изменений и дополнений в Устав, которые регистрируются в качестве дополнений к Уставу в соответствии с законодательством;
2.2. Общее собрание рекомендует кандидатуры работников к награждению.
2.3. Общее собрание обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе.
2.4. Общее собрание рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников Школы.
2.5. Общее собрание рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

3. Порядок проведения Общего собрания

3.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
3.2. Общее собрание собирается по инициативе директора или председателя профсоюзного комитета Школы.
3.3. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 год.
3.4. Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Школа является основным местом работы. Если на общем собрании присутствует менее 50% списочного состава работников Школы, председатель собрания принимает решение о его роспуске. Повторное общее собрание проводится не менее, чем через 7 календарных дней.
3.5. По вопросу объявления забастовки общее собраннее считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 от общего числа работников.
3.6. При голосовании каждый работник обладает правом одного голоса. Работник не имеет права передавать свой голос другому лицу.
3.7. В работе общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, специалисты, иные лица.
3.8. Решение общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием. Решение общего собрания оформляется в виде протокола, который подписывают председатель и секретарь общего собрания.
3.9. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Школы.
3.10. Контроль за выполнением решений общего собрания трудового коллектива, осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Школы в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.
3.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления Школы.

4. Права и ответственность членов Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность за:
4.1.1. своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

4.1.2. реализацию принятых решений;
4.1.3. выполнение обязательств по коллективному договору;
4.1.4. соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательства Российской Федерации о труде, об образовании.

5. Делопроизводство

5.1. Протоколы общего собрания включаются в номенклатуру дел Школы и хранятся – постоянно. Допускается ведение протоколов в печатном виде.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Школы. В случае ведения протоколов в печатном виде – в конце учебного года протоколы прошиваются, нумеруются, скрепляются подписью директора и печатью Школы, передаются в архив Школы.