

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
(МАОУ СОШ №2)**

УТВЕРЖДЕНО
НАБЛЮДАТЕЛЬНЫМ СОВЕТОМ
МАОУ СОШ № 2
(ПРОТОКОЛ № 6 ОТ 26.03.2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД МАОУ СОШ № 2
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

2021 г.

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг (далее Положение) применены следующие термины, определения и сокращения:

Заказчик - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (МАОУ СОШ №2);

Федеральный закон № 44 – ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон № 135 – ФЗ – Федеральный закон от 26.05.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон № 209 – ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 223 – ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Постановление Правительства РФ № 908 - Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке";

Постановление Правительства РФ № 932 –Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана";

Постановление Правительства РФ № 1132 – Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;

Постановление Правительства РФ № 1352 – Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Постановлением Правительства РФ № 2013 - Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения";

Постановлением Правительства РФ № 616 – Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";

Постановление Правительства РФ № 878 – Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

Постановление Правительства РФ № 925 - Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

день – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях;

единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, обеспечивающий совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального

сайта единой информационной системы в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) по закупкам в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ;

закупочная деятельность - деятельность Заказчика, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ и настоящим Положением, направленная на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах (равно продукция) и включающая в себя планирование закупок и заключения договоров, проведение процедур закупки, контроль заключения по результатам таких процедур договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам закупочной деятельности;

закупочная документация (документация о закупке) - комплект формируемых и утверждаемых документов, содержащий информацию о предмете (объекте) закупки, начальной (максимальной) цене договора, описании предмета (объекта) закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах (инструкция) подготовки оформления и подачи заявок участниками закупок, правилах определения победителя, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При описании порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» равнозначен терминам «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений». При этом термины «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений» не являются равнозначными между собой;

заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке;

идентичные товары, работы, услуги - товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них, основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

информационная система Тюменской области «Мониторинг цен» (ИС "Мониторинг цен") – совокупность баз данных информации о государственных и муниципальных закупках, закупках, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих ее обработку с целью формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора;

комиссия по осуществлению конкурентной закупки (равно как закупочная комиссия, комиссия по закупкам) - коллегиальный орган, сформированный заказчиком, организатором закупки для принятия решений в рамках конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением, с целью заключения договора заказчиком по итогам проведения конкурентной закупки;

коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

лот – объем продукции, закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора (многолотовая закупка);

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, устанавливаемая заказчиком в документации о закупке;

оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение

конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;

однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость;

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг Заказчика;

предмет (объект) закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации. При этом «предмет закупки» и «объект закупки» являются равнозначными терминами в настоящем Положении;

процедура закупки (равно закупочная процедура, равно закупка) – совокупность и порядок действий, которые осуществляются заказчиком, предусмотренных настоящим Положением и направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), начиная с публикации извещения и документации об осуществлении закупки товаров, работ, услуг и завершаются заключением договора, с целью удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, функциональности и надежности;

победитель процедуры закупки - участник конкурентной закупки, который признан закупочной комиссией победителем конкурентной закупки в соответствии с условиями закупочной документации;

процедура проведения конкурентной закупки в электронной форме - процедура проведения закупки способом, определенным настоящим Положением в электронной форме и осуществляемая на электронной торговой площадке;

специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

способы закупки – регламентированные настоящим Положением формы процедур закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения закупочной процедуры;

совместная закупка - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных закупок, определенных настоящим Положением, за исключением способа запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), на закупку одних и тех же товаров (работ, услуг) с целью удовлетворения потребностей двух и более заказчиков;

СМСП - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии и с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением. При этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса котировок», «участник запроса предложений», «участник запроса цен»;

электронная торговая площадка (равно электронная площадка) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью;

эксперт (экспертная организация) – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупочной процедуры.

Раздел 1. Предмет, цели, принципы закупок и область регулирования Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Целями осуществления закупок являются:

1) обеспечение единства экономического пространства, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках для нужд заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции;

2) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

3) эффективное использование денежных средств;

4) обеспечение гласности и прозрачности закупки;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

1.5. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.6. Заказчик вправе разрабатывать локальные акты, регламентирующие внутренние процессы при осуществлении закупочной деятельности в целях реализации настоящего Положения, при этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

1.7. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.8. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются наблюдательным советом заказчика.

Раздел 2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Размещение информации о закупках заказчика осуществляется в ЕИС в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 908.

2.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2.3. Заказчик размещает в ЕИС План закупки на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

2.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупке для данного способа закупки.

2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.8. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.9. Размещенные в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.11. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.12. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.13. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.14. Заказчик дополнительно вправе размещать указанную в настоящем разделе информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Адрес сайта заказчика _____.

Раздел 3. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентных закупок в соответствии с разделами 14-22 настоящего Положения (за исключением совместных закупок) заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее по тексту также – закупочная комиссия, комиссия по закупкам). Комиссия по закупкам формируется в составе не менее 3 (трех) человек.

В случае проведения закупок при участии специализированной организации комиссия по закупкам формируется и осуществляет свои полномочия в соответствии с условиями договора на передачу специализированной организации осуществления отдельных функций и полномочий заказчика.

При осуществлении совместных закупок порядок работы комиссии по закупкам регулируется Порядком взаимодействия (соглашением) заказчиков.

3.2. В состав комиссии по закупкам могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица, в том числе представители учредителя заказчика (по согласованию). Количество сотрудников заказчика в составе комиссии по закупкам не должно составлять менее 1/3 от общего числа членов комиссии.

3.3. Состав комиссии по закупкам утверждается приказом руководителя заказчика на неопределенный срок. Допускается создание заказчиком отдельных комиссий по осуществлению конкурентных закупок конкретных товаров, работ, услуг.

Из числа членов комиссии по закупкам, являющихся сотрудниками заказчика, приказом руководителя заказчика назначаются председатель и секретарь комиссии.

3.4. В состав комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре

закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Член комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок участниками закупок на участие в закупке свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по закупкам или лицу, его замещающему. В таком случае член комиссии по закупкам, имеющий личную заинтересованность в результатах закупки, отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей закупки.

3.5. Члены комиссии по закупкам:

- 1) принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;
- 2) подписывают все протоколы в ходе проведения конкурентной закупки;
- 3) осуществляют вскрытие конвертов с заявками или открывают доступ к электронным заявкам, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, определяют победителя или принимают иное решение по результатам процедуры закупки;
- 4) предлагают заказчику заключить договор по результатам процедуры закупки или принимают иное решение;
- 5) осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.6. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в процедуре закупки, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением. Председатель комиссии вправе назначить лицо из членов комиссии, которое осуществляет вскрытие конвертов, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.7. Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их целостность и сохранность, оформляет протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

3.8. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. При отсутствии кворума заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, с учетом требований, установленных настоящим разделом Положения, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

3.9. Заседания комиссии по закупкам проводятся в очной форме. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.10. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

3.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии по закупкам запрещается:

- 1) участвовать в переговорах с участниками закупки в период проведения закупки;
- 2) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика;
- 3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- 4) отказаться от голосования;
- 5) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.12. Комиссия по закупкам вправе:

- 1) обращаться к работникам заказчика для предоставления разъяснений на запросы участников закупок по предмету закупки, условий договора, обоснования начальной (максимальной) цены договора;
- 2) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

3.13. На члена комиссии по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций члена комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.14. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

3.15. Изменение состава комиссии по закупкам оформляется приказом руководителя Заказчика и допускается в случаях:

- 1) прекращения полномочий лица, являющегося членом комиссии по закупкам;
- 2) невозможности исполнения членом комиссии по закупкам своих обязанностей;
- 3) отсутствия члена комиссии по закупкам (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.).

3.16. В своей деятельности комиссия по закупкам, привлекаемые эксперты (экспертные организации) руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке.

Раздел 4. Специализированная организация

4.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентной закупки, для разработки, опубликования, размещения извещения и документации о закупке и выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора заказчиком с победителем закупки (единственным участником закупки). В договоре на оказание услуг специализированной организации распределяются функции (полномочия), права и обязанности, ответственность заказчика и специализированной организации. В договоре на оказание услуг по привлечению специализированной организации заказчик и специализированная организация вправе предусмотреть иные функции (полномочия), права и обязанности, не установленные настоящим пунктом Положения.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, определение существенных условий договора, описание объекта закупки осуществляются заказчиком, если иное не предусмотрено договором на оказание услуг специализированной организации.

Заказчик и специализированная организация совместно утверждают закупочную документацию и несут ответственность в пределах полномочий, установленных в договоре на оказание услуг специализированной организации.

4.2. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком путем закупки услуги в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 4.1 настоящего Положения функции от имени заказчика. При этом права и обязанности возникают у заказчика.

4.4. Специализированная организация самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе договора и связанных с закупкой товаров, работ и услуг, при осуществлении ею указанных в пункте 4.1 настоящего Положения функций от имени заказчика.

4.5. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.6. При проведении закупки какие-либо переговоры специализированной организации с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного требования закупка может быть признана недействительной по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Планирование закупок

5.1. План закупки товаров, работ, услуг формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Постановлением Правительства РФ № 932, локальными актами заказчика, а также настоящим Положением, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчика проводится путем составления плана закупки не менее чем на один год и его размещения в ЕИС. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется на период от пяти до семи лет.

План закупки заказчика является основанием для осуществления закупок.

5.3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

5.4. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В плане закупки заказчиком не отражаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

5.5. План закупки товаров (работ, услуг) формируется заказчиком в единой информационной системе в виде документа в электронном формате и подписывается электронно-цифровой подписью руководителя заказчика (далее – ЭЦП) и содержит информацию о внесенных изменениях.

5.6. Внесение изменений в план закупки, размещенный в ЕИС, осуществляется не позднее дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки.

5.7. План закупки является основанием для действий заказчика по осуществлению закупки товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

Решение о проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг конкурентным способом, а также о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно имеющимся потребностям в товарах, работах, услугах принимает руководитель заказчика или лицо, имеющее право действовать от имени заказчика.

Под решением следует понимать документ, подписанный руководителем Заказчика или лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, в котором отражены изменения, вносимые в план закупок.

5.8. Планирование закупок осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности заказчика.

5.9. При планировании закупок и подготовке извещения и документации о закупке, сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную и/или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, сроки проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.10. В случае, если у заказчика имеются структурные подразделения, которые участвуют в закупках товаров, работ, услуг, порядок их взаимодействия, распределение прав и обязанностей, ответственности регламентируется внутренними документами заказчика.

При этом план закупки формируется на основе планов закупок структурных подразделений заказчика и является консолидированным документом, отражающим общий, объем закупок заказчика.

5.11. Заказчик (уполномоченное внутренними документами заказчика лицо) при подготовке и проведении процедуры закупки осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;
- 2) проводит обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- 3) определяет предмет закупки и способ ее проведения;
- 4) разрабатывает формы документов, применяемых при закупках;
- 5) разрабатывает извещение, документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки могут привлекаться как специалисты Заказчика, так и специалисты из сторонних организаций);
- 6) размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке, описание объекта закупки, проект договора, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений при необходимости;
- 8) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 9) контролирует исполнение договора;
- 10) осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

5.12. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) корректировки бюджета, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупки;
- 4) изменения предмета (объекта) закупки, способа осуществления и формы закупки, потребности в товарах, работах, услугах, сроков их приобретения и условий исполнения договора, указанных в плане закупок, в том числе при проведении повторной закупки;
- 5) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) путем проведения совместных закупок, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.
- 6) изменения до начала закупки срока исполнения договора, порядка оплаты или размера аванса;

7) изменения даты начала закупки и (или) способа закупки, отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

8) образования экономии по результатам закупок;

9) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

5.13. При планировании закупок учитываются особенности участия СМСП в закупках заказчика, установленные Правительством РФ.

Раздел 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

6.1. Начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, если закупка не превышает 100 (сто) тысяч рублей (включительно), а также если осуществляется закупка у единственного поставщика в соответствии с подпунктами 2,4,5,10,14,16,17,27 пункта 13.3 раздела 13 настоящего Положения, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей определяется Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный и (или) сметный метод;

4) затратный метод;

5) иные методы.

6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.2.1. При направлении потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросов о цене товара (работы, услуги) при определении начальной (максимальной) цены закупки (договора) способом сопоставимых рыночных цен, заказчиком в запросе указываются основные условия исполнения договора, способные повлиять на формирование затратной базы со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя). К числу таких условий относятся в том числе:

способ закупки;

сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

порядок формирования цены закупки (договора), то есть, какие расходы в себя должна включать цена закупки (договора);

срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

размер обеспечения исполнения обязательств по договору;

сроки и объем гарантий качества.

6.2.2. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, к которой относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), размещенных в реестре контрактов (договоров) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации,

муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

8) информация, размещенная в свободном доступе, в частности, опубликованная в печати, размещенная на сайтах в сети Интернет.

6.2.3. При определении начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен заказчик вправе использовать в качестве обоснования начальной (максимальной) цены договора полученное им наименьшее ценовое предложение при условии не превышения им рекомендуемой цены закупки, содержащейся в выписке из ИС "Мониторинг цен" в случае наличия в ИС "Мониторинг цен" информации об идентичных (однородных) товарах, работах, услугах.

Выписка из ИС "Мониторинг цен" является документом, использованным при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора, и подлежит хранению с иными документами о закупке.

6.2.4. При осуществлении закупки конкурентным способом с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной в соответствии с настоящим разделом Положения, заказчик указывает расчет среднего значения цены.

При осуществлении закупки неконкурентным способом, за исключением закупки стоимостью до 100 (ста) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной в соответствии с настоящим разделом Положения, заказчик применяет наименьшее значение цены полученных предложений.

6.2.5. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе графические изображения снимков экрана («скриншот»), хранятся вместе с документацией о закупке.

6.2.6. Обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется до момента опубликования извещения о закупке или заключения договора, если договор заключается неконкурентным способом.

6.2.7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.8. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения начальной (максимальной) цены договора.

6.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

6.4. Проектно-сметный метод и (или) сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с подрядчиком на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами проектная документация

должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных или муниципальных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) текущие ремонтные работы на основании смет, составленных заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами сметы должны пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных или муниципальных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области, муниципальными правовыми актами;

6.5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС) в соответствии с Законом № 44-ФЗ, Законом № 223-ФЗ, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

6.6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5. настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы.

В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, заказчик включает обоснование невозможности применения методов, указанных в пунктах 6.2 – 6.5. настоящего Положения.

6.7. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе формировать и обосновывать начальную максимальную цену договора в соответствии с положениями настоящего раздела.

6.8. В случаях если закупка товаров, работ, услуг является для заказчика крупной сделкой в соответствии с законодательством, такая закупка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета заказчика.

6.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

Раздел 7. Правила описания предмета закупки

7.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.2. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны быть четкими, ясными, понятными, однозначными и полными.

7.3. Заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

7.4. Приобретаемые товары должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

7.5. Подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов.

7.6. Услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

7.7. Требования к гарантийному сроку (гарантийные обязательства) товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости.

7.8. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется не позднее (либо одновременно) с передачей товара, работы или услуги.

Раздел 8. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

8.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

8.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.2.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

8.3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

8.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с

таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

8.4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

8.5. Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг документация о закупке должна содержать следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать

качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

8.7. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения".

8.7.1. Товаром российского происхождения признается товар, включенный:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Раздел 9. Единые требования к участникам закупки

9.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствовать следующим единым требованиям, установленным к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) участник закупки не является офшорной компанией;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и

детьми, бабушкой, дедушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10) требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

11) Отсутствие аффилированности между участником закупки и Заказчиком.

9.2. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок, в том числе требования предъявляются к каждому из лиц, в случае, если на стороне участника закупки выступают несколько лиц.

9.3. Комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участника закупок на соответствие требованиям, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения. В случае, установления комиссией по закупкам недостоверных сведений в заявке участника закупок о соответствии требованиям, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения, такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора или заказчик отказывается от заключения договора с победителем процедуры закупки, единственным участником процедуры закупки.

9.4. Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования, в том числе к наличию у участника закупки:

- 1) финансовых ресурсов;
- 2) оборудования и/или других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании;
- 3) опыта работы (поставки, оказания услуг), связанного с предметом договора,
- 4) деловой репутации;
- 5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 6) иные требования в соответствии с предметом закупки.

Указанные требования и критерии должны содержаться в документации о закупке.

9.5. При установлении требований для участников закупок в документации о закупке указывается перечень документов для участников закупок, которые подтверждают соответствие участников установленным требованиям.

9.6. Комиссия по закупкам проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 9.1. и пункте 9.2. (при установлении таких требований) настоящего раздела, и дополнительным требованиям, установленным в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг согласно Перечню в соответствии с пунктом 9.7. настоящего раздела.

Комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в подпунктах 2 - 9 пункта 9.1 настоящего раздела.

В случае, установления комиссией по закупкам несоответствия участника закупок требованиям, указанным в пункте 9.1., пункте 9.2. (при установлении таких требований) и дополнительным требованиям, установленным в отношении отдельных видов товаров, работ, услуг согласно Перечню в соответствии с пунктом 9.7. настоящего раздела, такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора или заказчик отказывается от заключения договора с победителем процедуры закупок, единственным участником процедуры закупок.

9.6.1. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и участниками, в отношении которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, комиссия по закупкам проверяет наличие

информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 23.20 настоящего Положения.

При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и участниками, в отношении которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), к субъектам малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 23.21 настоящего Положения.

Раздел 10. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок

10.1. Если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более чем один миллион рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурентной закупки.

10.2. Обеспечение, указанное в пункте 10.1 настоящего Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, в соответствии с разделом 25 настоящего Положения и закупочной документацией. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС в течении трех дней после дня подписания указанного протокола.

Раздел 11. Обеспечение заявки на участие в процедурах закупки.

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств

11.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, закупочной документации, проекте договора требование об обеспечении заявки на участие в процедурах закупки, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств.

11.2. Заказчик не устанавливает в документации, извещении о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации, извещении о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик в извещении об осуществлении закупки, в закупочной документации определяет размер обеспечения заявки, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения заявки.

11.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентных процедурах может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

Участник закупки одновременно с подачей заявки на участие в закупке предоставляет обеспечение заявки. При этом, срок внесения обеспечения заявки определяется закупочной документацией с учетом сроков начала и окончания подачи заявки на участие в закупке.

11.3.1. Если в документации или извещении о закупке, которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации или

извещении о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией или извещением о закупке.

11.4. Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок в течение 10 (десяти) дней, а оператор электронной площадки прекращает блокирование таких денежных средств в соответствии с регламентом площадки после даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки;
- 2) получения заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки участника закупки на участие в закупке;
- 3) размещения в ЕИС подписанного протокола рассмотрения заявок (предложений) участников закупок (об определении участников закупки):

- участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- участнику закупки, не допущенному к участию в закупке.

- 4) размещения в ЕИС подписанного протокола по итогам закупки:

- участнику, допущенному к участию в закупке, но не представившему ценовых предложений в ходе закупки (в случае проведения аукциона в электронной форме);

- участнику, не признанному победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок, в том числе в электронной форме) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений, в том числе в электронной форме).

5) заключения договора заказчиком - участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона, запроса котировок, в том числе в электронной форме) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений, в том числе в электронной форме);

6) заключения договора заказчиком - победителю или единственному участнику закупки (в части денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

11.4.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на счет, указанный в документации или извещении о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.6. Исполнение договора, исполнение гарантийных обязательств могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных

средств на счет заказчика, указанный в закупочной документации. Способ обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств, определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом, срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц.

Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие (продукты питания), топливо (бензин, дизельное топливо, горюче-смазочные материалы), лекарственные средства), заказчик обязан установить в документации о закупке обеспечение исполнения договора в размере, указанном в пункте 11.9 настоящего Положения.

11.6.1. Если в документации или извещении о закупке, участником которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Такое обеспечение может предоставляться участником закупки, которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации или извещении о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией или извещением о закупке.

11.7. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением и закупочной документацией.

11.8. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, и/или предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

11.9. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если, договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.10. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

В ходе исполнения договора заказчик вправе уменьшить обеспечение исполнения договора на размер исполненных обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если обязательства исполнены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) надлежаще, качественно и в сроки, установленные договором и со стороны заказчика отсутствуют претензии к товарам, работам, услугам, поставляемые (выполняемые, оказываемые) поставщиком (подрядчиком, исполнителем). При этом, уменьшаемое заказчиком обеспечение исполнения договора применяется в отношении денежных средств, зачисленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения договора.

При предоставлении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора в виде денежных средств на счет заказчика, указанный в закупочной документации, и надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по договору, заказчик возвращает

поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства в течение 10 (десяти) календарных дней после предоставления—поставщиком (подрядчиком, исполнителем) акта сверки и письменного обращения о возврате денежных средств.

11.11. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств принципалом в соответствии требованиями настоящего Положения;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего раздела;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора.

11.12. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

11.13. Заказчик рассматривает поступившую банковскую гарантию в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней со дня ее поступления.

11.14. Заказчик вправе направить запрос банку, выдавшему банковскую гарантию о подтверждении выдачи такой банковской гарантии на условиях, установленных в настоящем разделе.

11.15. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 11.11. и 11.12. настоящего раздела;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора.

11.16. В случае отказа в принятии банковской гарантии заказчик в срок, установленный в пункте 11.13. настоящего раздела, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11.17. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в виде внесения денежных средств, сумма такого обеспечения должна быть перечислена поставщиком (подрядчиком, исполнителем) до заключения договора в сроки, установленные документацией о закупке. Обеспечение исполнения договора должно распространяться на срок исполнения договора, факт внесения денежных средств на счет заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенному договору заказчик имеет право получить удовлетворение за счет суммы, внесенной в качестве обеспечения исполнения договора, в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, неустойку за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно соответствующему разделу договора об ответственности сторон, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные заказчиком убытки в связи с

неисполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Об удовлетворении своих требований за счет денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, заказчик обязан в письменной форме уведомить поставщика (подрядчика, исполнителя).

Обеспечение исполнения договора прекращается в следующих случаях:

1) вследствие прекращения обеспеченного денежными средствами обязательства по заключенному договору, в том числе его надлежащим исполнением (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.);

2) вследствие перехода прав на денежные средства к заказчику.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенному договору денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора, поставщику (подрядчику, исполнителю) не возвращаются и подлежат взысканию заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом об ответственности сторон заключенного договора.

11.18. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, которое предусмотрено закупочной документацией и договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено закупочной документацией и проектом договора, должно предоставляться поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем за 20 (двадцать) дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работы, услуги, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

11.19. Срок действия обеспечения гарантийных обязательств должен превышать срок исполнения гарантийных обязательств не менее чем на один месяц.

11.20. Размер обеспечения гарантийных обязательств должен составлять не более 10 (десяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.21. Исполнение обеспечения гарантийных обязательств по договору обеспечивается внесением денежных средств на счет заказчика, указанный в закупочной документации, проекте договора или предоставлением банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

Порядок и сроки предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок возврата заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, определяются с учетом требований, установленных в настоящем разделе для обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, за исключением положений, указанных в абзаце втором пункта 11.10 настоящего раздела.

Раздел 12. Способы закупок

12.1. Настоящим Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки.

12.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- аукцион в электронной форме (далее - аукцион);
- открытый конкурс (далее - конкурс);
- открытый конкурс в электронной форме (далее - конкурс);
- конкурс с ограниченным участием в электронной форме (далее - конкурс);
- запрос котировок;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений;
- запрос предложений в электронной форме.

12.4. Неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе в электронной форме.

12.5. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

12.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.7. Заказчик вправе проводить совместные закупки способами, установленными в пункте 12.3 настоящего Положения, за исключением способа запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

12.8. Решение о способе закупки принимает заказчик в соответствии с настоящим Положением.

12.9. Заказчик вправе проводить совместные закупки способами и по форме, установленными в пункте 12.3. настоящего Положения, за исключением способа запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме.

Раздел 13. Закупки у единственного поставщика

13.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор (осуществить закупку) только одному контрагенту (поставщику исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (об осуществлении закупки) от одного контрагента (поставщика, исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

13.2. Не допускается осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) включены в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным Законом № 223-ФЗ, и Федеральным Законом № 44-ФЗ.

13.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

1) при закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, стоимость которых не превышает 2000 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, по одной сделке, при условии, когда закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не противоречит законодательству РФ и признана руководством Заказчика более целесообразной с экономической точки зрения;

2) проведенная конкурентная процедура (в том числе процедура совместной закупки) признана несостоявшейся, поскольку по результатам проведения процедуры закупки:

- не поступило ни одной заявки на участие в закупке;
- все заявки, поданные на участие в закупке (в том числе единственная поданная заявка) признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, все участники закупки отклонены от участия в закупке;
- ни один из участников закупки допущенных к участию в такой закупке, не сделал ценовых предложений, предусматривающих понижение текущего ценового предложения либо только один участник закупки, из допущенных к участию такой закупке, сделал ценовое предложение, предусматривающее понижение текущего ценового предложения.

В данных случаях заказчик вправе самостоятельно определить поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом, договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурентной процедуры, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентной процедуры. Условия исполнения договора не могут быть изменены относительно условий, указанных в документации на закупку;

3) расторжения договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

4) закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий (в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»);

5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) определен решениями органов государственной власти;

7) при осуществлении закупки с целью аренды нежилого недвижимого имущества, принадлежащего собственнику, а также аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

8) при осуществлении закупки услуг у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

9) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

10) при заключении договора/соглашения с оператором электронной торговой площадки;

11) при заключении договора на оказание услуг специализированной организации;

12) при осуществлении закупки финансовых услуг (кредит, гарантия, лизинг, заключение договора банковского счета, заключение договора вклада (депозита), страхование);

13) осуществление закупки услуг связи (за исключением сотовой связи), включая междугороднюю, международную и услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

14) при возникновении потребности в товарах (работах, услугах), поставка (выполнение, оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему учреждением, унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

15) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

16) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие непредвиденных событий (например, в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ, влияющих на выполнение заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

17) осуществление закупки услуг по обучению, повышению квалификации работников заказчика (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения); услуг по участию работников заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, конференциях;

18) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуг связи и прочие сопутствующие расходы;

19) при осуществлении закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

20) приобретение преподавательских услуг физическими лицами;

21) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

22) осуществление закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, спортивных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

23) осуществляется приобретение услуг и товаров, связанных с организацией мероприятий (в том числе конкурсов) с педагогическими работниками и обучающимися; обеспечением визитов делегаций, представителей иных субъектов Российской Федерации, иностранных государств, учреждений, предприятий, организаций: гостиничное обслуживание или наем жилого (нежилого) помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерной техники и прочего оборудования, обеспечение питания, отдыха с программой подготовки к олимпиадам (конкурсам), услуги связи, сувенирная продукция (призы) и прочие сопутствующие расходы: посещение театра, концерта, цирка, музея, выставок, спортивного мероприятия и других культурных и социально-значимых мероприятий;

24) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для участия, а также организации интеллектуальных состязаний, конференций, семинаров и аналогичных мероприятий (организационные взносы, транспортное обслуживание, наем жилого помещения, эксплуатация, аренда оборудования, услуги связи, услуги питания, посещение культурно – развлекательных, спортивных и познавательных мероприятий);

25) если предмет закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой – либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении предмета закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

26) при привлечении сторонних организаций для исполнения принятых заказчиком на себя обязательств;

27) приобретение железнодорожных и авиабилетов для сотрудников, гостей заказчика;

28) оказание юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, адвокатов, представителей в суде;

- 29) осуществляется закупка на подписку электронных и печатных изданий, предоставление доступа к электронным изданиям, приобретение печатных изданий, подключение и обеспечение доступа к базам данных для обеспечения деятельности заказчика;
- 30) осуществляется закупка услуг дизайнеров (в том числе на разработку дизайна интерьера, информационно-наглядных стендов, информационных табличек, вывесок, логотипов и т.п.);
- 31) при заключении договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;
- 32) осуществляется закупка бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 33) осуществляется закупка услуг по вывозу твердых бытовых отходов (ТБО), жидких бытовых отходов (ЖБО), строительного и прочего мусора, в случае, если проведение конкурентной закупки нецелесообразно ввиду, того, что оказать услуги на территории заказчика может только единственный исполнитель (подрядчик);
- 34) заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;
- 35) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;
- 36) при осуществлении дополнительной закупки в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, в том числе в случаях: если ранее заказчиком в установленном порядке был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах); если ранее заказчиком в установленном порядке был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее приобретенными;
- 37) продление ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 38) при осуществлении закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчика;
- 39) при осуществлении закупки услуг по предоставлению доступа к информационным системам, программам для ЭВМ (информационным продуктам вычислительной техники), в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие информационные системы, программы для ЭВМ;
- 40) в случае поступления целевых финансовых средств на счета Заказчика для осуществления закупки товаров, работ, услуг после 25 ноября текущего финансового года (за исключением субсидий из бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений);
- 41) оптовый закуп нефтепродуктов по топливным картам через сеть автозаправочных станций (АЗС);
- 42) Закупается способом у единственного поставщика перечень товаров, указанных в Постановлении Правительства РФ от 21.06.2012 N 616;
- 43) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей без внесения информации в единую информационную систему;

46) оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся, в том числе по организации питания в летнем оздоровительном лагере при условии наличия у Поставщика (Исполнителя):

1. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
2. наличие финансовых и трудовых ресурсов для своевременного и качественного выполнения обязанностей по договору;
3. наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
4. обязательное наличие опыта и положительной деловой репутации.

44) Закупка услуг по организации (обеспечению) питания детей в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием у исполнителя, с которым уже имеются договорные отношения на оказание услуг по организации (обеспечению) питания детей на тот же временной период.

45) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, в том числе приобретение продуктов питания в целях обеспечения питанием воспитанников структурного подразделения школы;

- 46) оказание услуг физической охраны объекта;
- 47) техническое обслуживание комплекса технических средств охраны на объектах;
- 48) услуги по технической эксплуатации индивидуального пункта (ИТП), инженерных систем отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, приборов учета тепловой энергии и холодного водоснабжения;

49) возникла потребность в создании произведений учебной, учебно-методической, методической, научной, научно-технической литературы с последующей передачей неисключительных авторских прав конкретным физическим лицом или конкретными физическими лицами – автором или авторами данных произведений.

13.4. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) со стоимостью закупки, превышающей 100 (сто) тысяч рублей, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, осуществляется с обязательным обоснованием начальной (максимальной) цены договора в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

13.5. Решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно имеющимся потребностям в товарах, работах, услугах принимает руководитель заказчика или лицо, имеющее право действовать от имени заказчика.

Под решением следует понимать документ, подписанный руководителем Заказчика или лицом, имеющим право действовать от имени Заказчика, в котором отражены изменения, вносимые в план закупок.

13.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчиком не составляется и не размещается в ЕИС информация: извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, протоколы.

13.7. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) со стоимостью закупки, превышающей 100 (сто) тысяч рублей, осуществляется на основании плана закупки.

13.8. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) со стоимостью закупки, превышающей 100 (сто) тысяч рублей, заказчик вносит информацию и документы, установленные Постановлением Правительства РФ № 1132, в реестр договоров в ЕИС.

13.9. В течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо полного исполнения или расторжения договора, заказчик вносит информацию и документы, установленные Постановлением Правительства РФ № 1132 в реестр договоров в ЕИС. По мере поступления документов, подтверждающих исполнение договора, заказчик вправе в период исполнения договора вносить соответствующую информацию и документы в реестр договоров в ЕИС.

13.10. Закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, осуществляемые у

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), могут производиться без заключения договора. Оплата обязательств, связанных с такими закупками может осуществляться как в безналичной форме, на основании выставленных счетов, так и путем выдачи соответствующим материально-ответственным лицам заказчика подотчетных сумм, на основании представленных авансовых отчетов.

13.11. Заказчик вправе осуществить закупки малого объема у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, не превышающую сто тысяч рублей в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки путем направления запроса цен не менее чем трем поставщикам. Заказчик размещает на электронной торговой площадке запрос цен за три рабочих дня до даты заключения договора. В запросе цен указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) условия поставки (сроки, периодичность);
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок подачи ценовых предложений участниками закупки, срок рассмотрения ценовых предложений заказчиком;

7) срок подписания договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Участники закупки в срок, указанный в запросе цен, размещают свои ценовые предложения в электронной форме с использованием функционала электронной площадки. Заказчик рассматривает ценовые предложения участников закупки в течение срока, указанного в запросе цен. Срок рассмотрения ценовых предложений не может превышать 2 (два) рабочих дня.

13.12. В случае, предусмотренном пунктом 13.11 настоящего Положения, договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую цену договора, в электронной форме посредством функционала электронной торговой площадки путем подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица заказчика и усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица участника закупки, с которым заключается договор.

В случае невозможности заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) посредством функционала электронной площадки договор с таким с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на бумажном носителе. Заказчик размещает сканированную копию договора, подписанную сторонами на бумажном носителе, на электронной торговой площадке. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается не позднее 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения ценовых предложений участников закупки.

13.13. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на согласованных сторонами условиях.

Раздел 14. Порядок осуществления конкурентных закупок

14.1. Предоставление разъяснений по положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке:

14.1.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. В случае, если конкурентная закупка осуществляется в электронной форме участник закупки направляет запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке через оператора электронной торговой площадки. В случае, если конкурентная закупка осуществляется не в электронной форме (бумажная форма) участник закупки направляет в письменной форме на бумажном носителе запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на почтовый адрес заказчика, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки. Не допускается

направление запроса о даче разъяснений факсом, в электронном виде и иными средствами связи. В таком запросе о даче разъяснений участник закупки обязан указать почтовый или электронный адрес, на который заказчик направляет разъяснения документации о конкурентные закупки. В случае, если адрес в запросе о даче разъяснений не указан, заказчик не несет ответственности за невозможность направления, такому участнику закупки разъяснений положений о документации о конкурентные закупки. При этом, участник закупки вправе направить не более трех запросов по одной закупке, независимо от формы и способа проведения закупки.

14.1.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 14.1. настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.1.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.1.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений с даты поступления запроса.

14.2. Порядок предоставления документации о конкурентной закупке. Плата, взимаемая за предоставление документации о конкурентной закупке:

14.2.1. Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не допускается.

14.2.2. После даты размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не в электронной форме (в бумажной форме) заказчик на основании поданного в письменной форме на бумажном носителе заявления любого заинтересованного лица в течении пяти рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в документации о конкурентной закупке.

14.2.3. Документация о конкурентной закупке предоставляется бесплатно на сайте: www.zakupki.gov.ru и/или по адресу, указанному в документации о закупке.

14.2.4. Плата, взимаемая за предоставление документации о конкурентной закупке на бумажном носителе, устанавливается в порядке, указанном в документации о конкурентной закупке, с учетом размера расходов на изготовление копии документации и доставку посредством почтовой связи.

14.2.5. Документация о конкурентной закупке предоставляется на русском языке.

14.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке:

14.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

14.3.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

14.3.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

14.4. Отмена конкурентной закупки:

14.4.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

14.4.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

14.4.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 14.4.1 настоящего Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.4.4. В случае отмены проведения конкурентной закупки в сроки, установленные пунктом 14.4.1 настоящего Положения, заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурентной закупке.

14.5. Порядок осуществления конкурентных закупок по способам закупок. Порядок предоставления документов и информации участниками закупок:

14.5.1. Порядок осуществления конкурентных закупок по способам, предусмотренных разделом 12 настоящего Положения, устанавливается соответствующими разделами настоящего Положения для каждого способа закупки.

14.5.2. Участники закупок предоставляют документы и информацию по форме и в порядке, которые указаны в извещении об осуществлении закупки и(или) документации о закупке. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями извещения об осуществлении закупки и (или) документации, в том числе:

1) наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки.

Предоставление копии электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей при проведении процедуры закупки не в электронной форме не допускается;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении закупки;

5) документы и/или декларация, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 9.1 настоящего Положения, предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке;

6) копии учредительных документов участника закупки:

Для юридического лица:

- Копии учредительных документов в действующей редакции и копии документов, на основании которых были внесены изменения в учредительные документы в действующей редакции согласно Выписке ЕГРЮЛ;

Для физического лица (индивидуального предпринимателя):

- Скан-образ оригинала паспорта гражданина РФ всех страниц независимо от наличия на них записей, либо документа, подтверждающего личность гражданина иного государства или лица без гражданства с приложением перевода данного документа на русский язык, заверенного нотариально.

- Скан-образ свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

- Скан-образ свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

- Согласие на обработку персональных данных.

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не в электронной форме, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или заверенная копия такого поручения, банковская гарантия или иной способ, предусмотренный заказчиком в извещении и документации о закупке);

9) обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 11 настоящего Положения, если указанное требование предусмотрено в извещении и документации;

10) согласие участника конкурентной закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки (при проведении конкурентной закупки в электронной форме такое согласие может представляться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

11) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование

страны происхождения товара. Заявка не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается комиссией по закупкам как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

12) конкретные показатели поставляемого (или используемого в процессе работ, оказания услуг) товара, его функциональные, технические и качественные характеристики, соответствующие значениям, установленным документацией и(или) извещением о закупке, включающие указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и страну происхождения товара;

13) документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в конкурентной закупке, не соответствующей требованиям документации о такой конкурентной закупке.

14.5.3. Участники закупок предоставляют также документы и информацию, которые предусмотрены по способам проведения конкурентных закупок настоящим Положением. Требовать от участника закупки предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных разделами настоящего Положения о конкурентных закупках, не допускается.

14.5.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при использовании печати) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Количество листов в одном томе заявки не должно превышать 200 (двести) листов.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Электронные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg). Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

14.6. Любой участник закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие в закупке, после размещения в ЕИС итогового протокола на участие в закупке, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в закупке вправе направить в письменной форме на бумажном носителе (если закупка проводится не в электронной форме), в форме электронного документа (если закупка проводится в электронной форме запрос направляется через оператора электронной торговой площадки) заказчику запрос о даче разъяснений результатов закупки.

При этом запрос о даче разъяснений результатов закупки должен быть оформлен и подписан в соответствии с требованиями, установленными в пункте 14.1.1 настоящего Положения. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа участнику закупки соответствующие разъяснения (если закупка проводится в электронной форме разъяснения направляются через оператора электронной торговой площадки).

14.7. Порядок осуществления электронного документооборота:

14.7.1. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

В случае проведения заказчиком конкурентных закупок в электронной форме электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной торговой площадки.

14.7.2. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, направление информации и электронных документов заказчиком участнику закупки или участником закупки заказчику при проведении конкурентных закупок в электронной форме осуществляется через электронную торговую площадку.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

14.7.3. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

14.7.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.7.5. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по закупкам в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с разделом 23 настоящего Положения, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

14.8. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14.9. Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке. Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентной закупке, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

14.10. Порядок и сроки хранения документов при проведении конкурентных закупок:

14.10.1. В случае, если заказчиком осуществляются закупки не в электронной форме, то протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, извещение, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

14.10.2. В случае, если заказчиком осуществляются закупки в электронной форме, то протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, извещение и документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся оператором электронной торговой площадки не менее трех лет.

Раздел 15. Порядок проведения аукциона в электронной форме

15.1. Под аукционом в электронной форме (далее для целей настоящего раздела - аукцион) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.2. Для проведения аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе в электронной форме. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме, документация об аукционе в электронной форме размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

15.3. В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам аукциона, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в извещении и документации об аукционе.

15.4. Извещение о проведении аукциона. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации о проведении аукциона. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении аукциона. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в ЕИС документов, указанных в пункте 15.2 настоящего Положения.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки – аукцион в электронной форме;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (заказчиков);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 7 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) дата и время проведения аукциона;

10) требования об обеспечении заявки на участие в закупке, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);

11) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

15.5. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а в случае проведения совместной закупки сведения о начальной (максимальной) цене договора каждого заказчика) и общей начальной (максимальной) цене договоров всех заказчиков;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения аукциона;

9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

11) дата рассмотрения аукционных предложений (заявок) участников аукциона и подведения итогов аукциона;

12) статус аукциона - торги на понижение;

13) дата и время начала проведения аукциона;

14) величина понижения начальной цены ("шаг аукциона");

15) ограничение времени действия шага;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) описание предмета закупки;

19) требования об обеспечении заявки на участие в закупке, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);

20) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. Аукционная документация размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона и должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

15.6. Подача заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки оператору электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и пунктом 14.5.2 настоящего Положения. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением и документацией о закупке документов и информации, не допускается.

По условиям аукционной документации, участник выражает свое согласие со всеми условиями закупки и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

15.7. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

15.8. Рассмотрение заявок участников закупки:

Комиссия по закупкам в срок, установленный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

Комиссия по закупкам принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае: не предоставления или несоответствия в составе заявки документов и информации, предусмотренных пунктом 15.6 настоящего Положения, либо предоставление недостоверных сведений; несоответствия конкретных показателей поставляемого (или используемого в процессе работ, оказания услуг) товара, его функциональных, технических и качественных характеристик, требованиям документации о закупке.

15.9. Результаты рассмотрения заявок участников закупки оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе заявок (этапе закупки), дата и время регистрации таких заявок;
- 3) наименование предмета аукциона, номер лота;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе: количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в аукционе с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации об аукционе, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 7) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам. Протокол подписывается в день окончания рассмотрения заявок участников закупки всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам. Протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.10. Порядок проведения аукциона:

В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, аккредитованные на электронной торговой площадке, предоставившие обеспечение заявки на участие в таком аукционе, если извещением и документацией о закупке установлено такое требование и допущенные к участию в аукционе.

Аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора (далее - шаг аукциона) составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. Шаг аукциона определяется заказчиком в аукционной документации.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой проводится путем повышения цены договора исходя с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем десять миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о проведении такого аукциона.

По итогам аукциона в день окончания аукциона оператор электронной площадки формирует протокол подведения итогов аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. В день окончания проведения аукциона оператор электронной площадки направляет протокол подведения итогов аукциона заказчику и размещает его на электронной площадке. Заказчик, в течение дня, следующего за днем окончания аукциона, подписывает и размещает протокол подведения итогов аукциона в ЕИС и на электронной торговой площадке.

15.11. Протокол подведения итогов аукциона (далее - итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений участников аукциона в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием в том числе: количества заявок на участие в аукционе которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

15.12. Участник закупки не допускается к участию в закупке (заявка на участие в закупке отклоняется) в случае:

- 1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в документации о закупке;
- 2) не предоставления документов и информации, предусмотренных пунктом 15.6 настоящего Положения, или предоставления в составе заявки на участие в закупки недостоверной информации;
- 3) несоответствия предложений участника закупки в отношении предмета закупки, конкретных показателей товара, работ, услуг соответствующим значениям, установленным документацией о закупке, указания на товарный знак (при наличии), предлагаемой цены единицы товара требованиям, установленным в документации о закупке.

15.13. Подписание договора по результатам аукциона:

По итогам аукциона заключается договор на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, предложенной победителем аукциона, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

15.14. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки.

В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия проведения аукциона. При выборе способа закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется положениями настоящего Положения, регламентирующими осуществление закупки у единственного поставщика.

В случае, если на участие в аукционе поступила одна заявка, и (или) только один участник закупки был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

15.15. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

15.16. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. Такой участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Заключение договора для такого участника является обязательным.

Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 25 настоящего Положения.

Раздел 16. Порядок проведения открытого конкурса

16.1. Под открытым конкурсом (далее для целей настоящего раздела - конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам конкурса, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в извещении и документации о закупке.

16.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки - открытый конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (заказчиков);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 7 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки и подведения итогов конкурса;

10) требования об обеспечении заявки на участие в закупке, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);

11) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

16.3. В конкурсной документации должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) дата рассмотрения заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) описание предмета закупки;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) требования об обеспечении заявки на участие в закупке, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);

17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

18) особенности участия СМСП, установленные Правительством РФ, если указанное требование предусмотрено планом закупок, извещением о закупке и конкурсной документацией;

19) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса. Документация о закупке размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса и должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

16.4 Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Заявка на участие в конкурсе представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и пунктом 14.5.2 настоящего Положения.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

16.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса не рассматриваются и не возвращаются участнику закупки.

16.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

16.7. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) состояние каждого конверта с заявкой, наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия, нечитаемого текста и т.д.;
- 4) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать, имеются ли повреждения;
- 5) место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 6) наименование предмета конкурса, номер лота;
- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 8) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 9) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 10) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

16.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов на участие в конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, такой конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Заказчик заключает договор с единственным допущенным участником. Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и/или в протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе и/или в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол).

16.10. Комиссия по закупкам имеет право рассмотреть единственную заявку, поданную на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и положениям конкурсной документации, и в случае соответствия такой заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчик с таким участником заключает договор.

Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) информация о месте, дате, времени рассмотрения единственной заявки;

3) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение заявки, окончательных предложений и возможность её отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения заявки на участие в закупке, окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

4) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.11. Комиссия по закупкам после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в установленные конкурсной документацией день, место и время приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в таком конкурсе.

16.12. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсе.

16.12.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

16.12.2. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

16.12.3. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

16.12.4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предусмотренный конкурсной документацией.

16.12.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

16.12.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

16.12.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) наименование предмета конкурса, номер лота;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

16.12.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.13. Участник закупки не допускается к участию в закупке (заявка на участие в закупке отклоняется) в случае:

1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в документации о закупке;

2) непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктом 16.4 настоящего Положения, или предоставления в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации;

3) несоответствия предложений участника закупки в отношении предмета закупки, конкретных показателей товара, работ, услуг соответствующим значениям, установленным конкурсной документацией, указания на товарный знак (при наличии), предлагаемой цены единицы товара требованиям, установленным в документации о закупке.

16.14. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса (единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

16.15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

16.16. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

16.17. Проект договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 25 настоящего Положения.

Раздел 17. Открытый конкурс в электронной форме

17.1. Под открытым конкурсом в электронной форме (далее для целей настоящего раздела - конкурс) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

17.2. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17.3. В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам конкурса, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в извещении и документации о закупке.

17.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый конкурс в электронной форме;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (заказчиков);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 9) дата и время открытия доступа к заявкам участников конкурса, поданных в форме электронных документов;
- 10) место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурса и подведения итогов конкурса;
- 11) требования об обеспечении заявки на участие в закупке, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);
- 12) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

17.5. В конкурсной документации должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса;

9) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

11) дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) описание предмета закупки;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) требования об обеспечении заявки на участие в закупке, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);

17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

18) особенности участия СМСП, установленные Правительством РФ если указанное требование предусмотрено планом закупок, извещением о закупке и конкурсной документацией;

19) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса. Документация о закупке размещается в ЕИС и на электронной площадке одновременно с извещением о проведении конкурса и должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

17.6. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе направляется участником закупки в электронной форме оператору электронной площадки. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией

даты и времени окончания срока подачи таких заявок. Заявка на участие в конкурсе представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и пунктом 14.5.2 настоящего Положения.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим разделом, за замену указанных в настоящем разделе документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной квалифицированной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию

17.7. Подача заявок на участие в конкурсе направляется в электронной форме оператору электронной площадки только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией.

17.8. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в конкурсе осуществляется после наступления срока, указанного в конкурсной документации во время, в месте и в порядке, указанном в конкурсной документации.

17.9. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) место, дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 4) наименование предмета конкурса, номер лота;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

8) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

17.10. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе ведется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

17.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, такой конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Заказчик заключает договор с единственным допущенным участником. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе и/или в протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе и/или в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол).

17.12. Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и положениям конкурсной документации, и в случае соответствия такой заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчик с таким участником заключает договор.

При этом, оценка такой заявки по критериям, установленным конкурсной документацией комиссией по закупкам не осуществляется. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) информация о месте, дате, времени рассмотрения единственной заявки;
- 3) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение заявки, окончательных предложений и возможность её отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения заявки на участие в закупке, окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;
- 4) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

17.13. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе.

17.14. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсе.

17.14.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

17.14.2. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

17.14.3. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

17.14.4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предусмотренный конкурсной документацией.

17.14.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

17.14.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

17.14.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование предмета конкурса, номер лота;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;
- 6) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

17.14.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17.15. Участник закупки не допускается к участию в закупке (заявка на участие в закупке отклоняется) в случае:

- 1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в документации о закупке;
- 2) непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктом 17.6. настоящего Положения, или предоставления в составе заявки на участие в закупки недостоверной информации;
- 3) несоответствия предложений участника закупки в отношении предмета закупки, конкретных показателей товара, работ, услуг соответствующим значениям, установленным конкурсной документацией, указания на товарный знак (при наличии), предлагаемой цены единицы товара требованиям, установленным в документации о закупке.

17.16. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса (единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке

на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

17.17. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

17.18. Проект договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которому присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения проект договора, цены договора, предложенной участником конкурса, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), страны происхождения товара, предложение участника об условиях исполнения договора.

Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которому присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 25 настоящего Положения.

Раздел 18. Конкурс с ограниченным участием в электронной форме

18.1. Под конкурсом с ограниченным участием в электронной форме (далее для целей настоящего раздела - конкурс с ограниченным участием) понимается форма торгов, при которой к участникам закупки предъявляются единые и дополнительные требования и победителем конкурса с ограниченным участием признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

18.2. Конкурс с ограниченным участием проводится с учетом особенностей и в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения.

18.3. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием помимо сведений и информации, установленных разделом 17 настоящего Положения, должно содержать указание на установленные дополнительные требования к участникам конкурса с ограниченным участием, а также следующую дополнительную информацию:

1) дату проведения предварительного отбора;

2) дату рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников конкурса с ограниченным участием, допущенных к участию в конкурсе с ограниченным участием по результатам предварительного отбора (протокол предварительного отбора).

18.4. При проведении конкурса с ограниченным участием документация о закупке помимо сведений, подлежащих включению в документацию о конкурсе в соответствии с разделом 17 настоящего Положения, должна содержать:

1) информацию о проведении предварительного отбора и о том, что впоследствии рассматриваются и оцениваются заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор;

2) порядок проведения предварительного отбора;

3) требования предварительного отбора, предъявляемые участнику закупки;

4) требования к способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым дополнительным требованиям.

18.5. Заказчик вправе осуществлять закупку способом проведения конкурса с ограниченным участием в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

18.6. Дополнительные требования к участникам закупки, устанавливаемые для осуществления предварительного отбора, а также перечень документов, прилагаемых участниками конкурса с ограниченным участием в составе заявки на участие в закупке, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, устанавливаются в документации о проведении конкурса с ограниченным участием.

18.7. В течение не более чем 5 (пять) рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием заказчик проводит предварительный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют дополнительным требованиям, установленным заказчиком.

18.8. Участники закупки признаются прошедшими предварительный отбор при условии представления необходимых документов (копий документов) и информации в соответствии с дополнительными требованиями, установленными конкурсной документацией, их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

18.9. Участник закупки, не прошедший установленный предварительный отбор, не допускается комиссией по закупкам к дальнейшему участию в конкурсе.

18.10. Результаты предварительного отбора с обоснованием принятых решений каждым членом комиссии по закупкам, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предварительного отбора, который размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предварительного отбора.

18.11. В случае, если по результатам предварительного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим, установленным дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

Договор заключается с единственным участником конкурса с ограниченным участием, если такой участник признан впоследствии соответствующим установленным единым требованиям, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении конкурса с ограниченным участием. Соответствующая информация вносится в протокол предварительного отбора.

18.12. В течение 10 рабочих дней с даты проведения предварительного отбора комиссия по закупкам рассматривает и оценивает заявки участников конкурса с ограниченным участием, прошедших предварительный отбор на участие в конкурсе с ограниченным участием и подводит итоги конкурса с ограниченным участием.

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса с ограниченным участием на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе, в соответствии с разделом 17 настоящего Положения.

18.13. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

18.14. Договор с победителем конкурса с ограниченным участием (единственным участником конкурса с ограниченным участием, заявка которого признана соответствующей) заключается в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 17 и 25 настоящего Положения

Раздел 19. Порядок проведения запроса котировок

19.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам запроса котировок, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в извещении о закупке.

19.2. В извещении о запросе котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки - запрос котировок;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета (объекта) закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данного извещения, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
- 9) место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 10) требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);
- 11) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

19.3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в извещении о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

11) дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

12) описание предмета закупки;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) требование об обеспечении заявки, требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);

15) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

16) особенности участия СМСП, установленные Правительством РФ, если указанное требование предусмотрено планом закупок, извещением о закупке;

17) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Извещение о закупке размещается в ЕИС должно быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. К извещению о закупке должен быть приложен проект договора.

19.4. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о запросе котировок. Заявка на участие в запросе котировок представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и пунктом 14.5.2 настоящего Положения.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе котировок, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

19.5. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота.

Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном настоящим Положением и извещением о закупке. В случае

установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника не рассматриваются и возвращаются участнику закупки.

19.6. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе котировок, а единственная поданная заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую заявку на участие в запросе котировок, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в заявке на участие в запросе котировок.

При непредставлении заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора.

19.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, такой запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае, если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторную закупку или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол).

19.8. Комиссия по закупкам в срок до 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

19.9. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки.

19.10. Участник закупки не допускается к участию в закупке (заявка на участие в закупке отклоняется) в случае:

1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в извещении о закупке;

2) непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктом 19.4 настоящего Положения, или предоставления в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации;

3) несоответствия предложений участника закупки в отношении предмета закупки, конкретных показателей товара, работ, услуг соответствующим значениям, установленным в извещении о закупке, указания на товарный знак (при наличии), предлагаемой цены единицы товара требованиям, установленным в извещении о закупке.

19.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование предмета запроса котировок, номер лота;
- 3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия, нечитаемого текста и т.д.;
- 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать, имеются ли повреждения;
- 6) место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, рассмотрения таких заявок;
- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 8) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям извещения о закупке;
- 9) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке которые поступили ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие же условия;
- 10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 11) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

19.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

19.13. По результатам проведения запроса котировок договор заключается с победителем запроса котировок (единственным участником запроса котировок, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в извещении о проведении запроса котировок, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

19.14. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе котировок, которого присвоен второй номер.

19.15. Проект договора для участника закупки, заявке на участие в запросе котировок, которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Участник запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого

присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 25 настоящего Положения.

Раздел 20. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

20.1. Запрос котировок в электронной форме (далее для целей настоящего раздела - запрос котировок) - форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки, требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам запроса котировок, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в извещении о закупке.

20.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего раздела.

20.3. В извещении о запросе котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки - запрос котировок в электронной форме;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также описание предмета закупки;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 10) дата и время открытия доступа к заявкам участников закупки, поданных в форме электронных документов;
- 11) место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) требование об обеспечении заявки, требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);
- 13) форма заявки на участии в запросе котировок;
- 14) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в извещении о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

15) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

16) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

17) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о проведении запроса котировок;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

19) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

20) особенности участия СМСП, установленные Правительством РФ, если указанное требование предусмотрено планом закупок, извещением о закупке;

21) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

20.4. Заявки на участие в запросе котировок представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и пунктом 14.5.2 настоящего Положения.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе котировок, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

20.5. Подача заявок на участие в запросе котировок направляется в электронной форме оператору электронной площадки только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в порядке, установленном настоящим Положением и извещением о закупке.

20.6. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не подана дополнительно ни одна заявка на участие в запросе котировок, а единственная поданная заявка на участие в запросе котировок соответствует требованиям, установленным

извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую заявку на участие в запросе котировок, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в заявке на участие в запросе котировок. При непредставлении заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора.

20.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, такой запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в извещении, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик заключает договор с единственным допущенным участником. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол).

20.8. Комиссия по закупкам в срок до 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

20.9. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые условия исполнения договора победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок других участников закупки.

20.10. Участник закупки не допускается к участию в закупке (заявка на участие в закупке отклоняется) в случае:

1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

2) непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктом 20.4 настоящего Положения, или предоставления в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации;

3) несоответствия предложений участника закупки в отношении предмета закупки, конкретных показателей товара, работ, услуг соответствующим значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, указания на товарный знак (при наличии), предлагаемой цены единицы товара требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

20.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

1) дата подписания протокола;

2) наименование предмета запроса котировок, номер лота;

3) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) место, дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрения таких заявок;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям извещения о проведении запроса котировок;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке которые поступили ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие же условия;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

9) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

20.12. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

20.13. По результатам проведения запроса котировок договор заключается с победителем запроса котировок (единственным участником запроса котировок, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в извещении о проведении запроса котировок, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

20.14. При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе котировок, которого присвоен второй номер.

20.15. Проект договора для участника закупки, заявке на участие в запросе котировок, которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Участник запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 25 настоящего Положения.

Раздел 21. Порядок проведения запроса предложений

21.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки, требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в извещении и документации о закупке.

21.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в соответствии с положениями настоящего раздела. Запрос предложений проводится заказчиком для

определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора.

21.3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки - запрос предложений;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
- 8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения, сопоставления и оценки таких заявок;
- 9) место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 10) требование об обеспечении заявки, требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);
- 11) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

21.4. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) описание предмета закупки;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);

17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

18) особенности участия СМСП, установленные Правительством РФ если указанное требование предусмотрено планом закупок, извещением о закупке и документацией о закупке;

19) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки. Документация о закупке размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении закупки и должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

21.5. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Заявка на участие в запросе предложений представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223ФЗ и пунктом 14.5.2 настоящего Положения.

Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим разделом, за замену указанных в настоящем разделе документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной квалифицированной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию

21.6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник закупки имеет право подать

только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются участнику закупки.

21.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам после наступления срока, указанного в документации о проведении запроса предложений в качестве срока окончания подачи заявок на участие в такой закупке, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

21.8. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) состояние каждого конверта с заявкой, наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия, нечитаемого текста и т.д.;
- 4) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать, имеются ли повреждения;
- 5) место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- 6) наименование предмета запроса предложений, номер лота;
- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 8) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 9) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.
- 10) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

21.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

21.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, такой запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в документации, запрос предложений признается несостоявшимся.

Заказчик вправе осуществить повторную закупку или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и/или в протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений и/или в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол).

21.11. Комиссия по закупкам имеет право рассмотреть единственную заявку, поданную на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и положениям документации о проведении запроса предложений, и в случае соответствия такой заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчик с таким участником заключает договор.

Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) информация о месте, дате, времени рассмотрения единственной заявки;
- 3) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение заявки, окончательных предложений и возможность её отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения заявки на участие в закупке, окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;
- 4) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

21.12. Комиссия по закупкам после проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений в установленные документацией о запросе предложений день, место и время приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

21.13. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

21.14. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в запросе предложений.

21.14.1. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации о проведении запроса предложений, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений.

21.14.2. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

21.14.3. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

21.14.4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренный документацией.

21.14.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

21.14.6. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

21.14.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование предмета закупки, номер лота;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;
- 6) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

21.14.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

21.15. Участник закупки не допускается к участию в закупке (заявка на участие в закупке отклоняется) в случае:

- 1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в документации о закупке;
- 2) непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктом 21.5 настоящего Положения, или предоставления в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации;
- 3) несоответствия предложений участника закупки в отношении предмета закупки, конкретных показателей товара, работ, услуг соответствующим значениям, установленным документацией о

закупке, указания на товарный знак (при наличии), предлагаемой цены единицы товара требованиям, установленным в документации о закупке.

21.16. По результатам проведения запроса предложений договор заключается с победителем запроса предложений (единственным участником запроса предложений, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

21.17. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

21.18. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер.

21.19. Проект договора для участника закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 25 настоящего Положения.

Раздел 22. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

22.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее для целей настоящего раздела - запрос предложений) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

22.2. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

22.3. В случае, если заказчиком установлено требование об обеспечении заявки, требование обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам запроса предложений, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в извещении и документации о закупке.

22.4. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в соответствии с положениями настоящего раздела. Запрос предложений проводится заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора.

22.5. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки - запрос предложений;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) дата и время открытия доступа к заявкам участников закупки, поданных в форме электронных документов;

10) место, дата и время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

11) требование об обеспечении заявки, требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);

12) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

22.6. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) описание предмета закупки;

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) требования об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, об обеспечении исполнения гарантийных обязательств (при установлении заказчиком такого обеспечения);

17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

18) особенности участия СМСП, установленные Правительством РФ если указанное требование предусмотрено планом закупок, извещением о закупке и документацией о закупке;

19) иные сведения, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки. Документация о закупке размещается в ЕИС и на электронной площадке одновременно с извещением о проведении закупки и должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

22.7. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки в электронной форме оператору электронной площадки.

Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Заявка на участие в запросе предложений представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и пунктом 14.5.2 настоящего Положения.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим разделом, за замену указанных в настоящем разделе документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной квалифицированной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

22.8. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений.

22.9. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений осуществляется после наступления срока, указанного в документации о проведении запроса предложений во время, в месте и в порядке, указанном в документации о проведении запроса предложений.

22.10. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) место, дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- 4) наименование предмета закупки, номер лота;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 8) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

22.11. Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений ведется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

22.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, такой запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик вправе осуществить повторную закупку или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и/или в протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений и/или в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол).

22.13. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям законодательства и документации о проведении запроса предложений, и в случае соответствия заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчиком с таким участником заключается договор. Оценка единственной заявки не осуществляется.

Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям документации о проведении запроса предложений фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) информация о месте, дате, времени рассмотрения единственной заявки;
- 3) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрено рассмотрение заявки, окончательных предложений и возможность её отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения заявки на участие в закупке, окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;
- 4) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

22.14. Комиссия по закупкам после проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений в установленные документацией о запросе предложений день, место и время приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

22.15. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

22.16. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в запросе предложений.

22.16.1. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации о проведении запроса предложений, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о проведении запроса предложений.

22.16.2. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

22.16.3. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

22.16.4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренный документацией.

22.16.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

22.16.6. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

22.16.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование предмета закупки, номер лота;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такая заявка, окончательное предложение;
- 6) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам.

22.16.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

22.17. Участник закупки не допускается к участию в закупке (заявка на участие в закупке отклоняется) в случае:

- 1) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленным в документации о закупке;
- 2) непредоставления документов и информации, предусмотренных пунктом 22.7 настоящего Положения, или предоставления в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации;
- 3) несоответствия предложений участника закупки в отношении предмета закупки, конкретных показателей товара, работ, услуг соответствующим значениям, установленным документацией о закупке, указания на товарный знак (при наличии), предлагаемой цены единицы товара требованиям, установленным в документации о закупке.

22.18. По результатам проведения запроса предложений договор заключается с победителем запроса предложений (единственным участником запроса предложений, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

22.19. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 25 настоящего Положения.

22.20. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер.

22.21. Проект договора для участника закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 25 настоящего Положения.

Раздел 23. Особенности участия в закупочных процедурах СМСП.

Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП

23.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — постановление Правительства РФ № 1352) в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, постановления Правительства РФ № 1352, настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящей главой.

Годовой объем закупок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается заказчиком в размере, предусмотренном постановлением Правительства РФ № 1352.

23.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

23.2.1. Для проведения конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных настоящим Положением, заказчики утверждают перечень товаров (работ, услуг). При этом допускается осуществление закупки товаров (работ, услуг), включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.2.2. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

23.2.3. Заказчик размещает перечень в ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке и сроке, установленные в разделе 4 настоящего Положения.

23.2.4. Заказчик **обязан** проводить конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, Заказчик **вправе** осуществить закупку с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

23.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) открытого конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

23.4. Открытый конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников открытого конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками открытого конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников открытого конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников открытого конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

23.5. При включении в открытый конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 23.4. настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 23.4. настоящего раздела. Каждый этап открытого конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в открытый конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 23.4. настоящего раздела;

3) в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа открытого конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. По окончании последнего этапа открытого конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если открытый конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 23.4. настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 23.3. настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками открытого конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 23.4. настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников открытого конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа открытого конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 23.4. настоящего раздела, любой участник открытого конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в таком конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником открытого конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник открытого конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть

предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если открытый конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23.4 настоящего раздела:

а) ко всем участникам открытого конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников открытого конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников открытого конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если открытый конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 23.4 настоящего раздела:

а) участники открытого конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники открытого конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в открытом конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник открытого конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

23.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

23.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

23.8. Заявка на участие в **запросе котировок в электронной форме**, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - **запрос котировок в электронной форме**), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, предусмотренные разделом 20 настоящего Положения.

23.9. **Запрос предложений в электронной форме**, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - **запрос предложений в электронной форме**), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

23.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой

закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

23.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 23.10. настоящего раздела. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 5 пункта 23.10. настоящего раздела, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 23.10. настоящего раздела, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

23.12. Если в документации о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

23.12.(1). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

23.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

23.14. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с пунктом 23.13. настоящего раздела специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

23.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть

осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

23.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 23.15. настоящего раздела.

23.17. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

23.17.(1). Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

23.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

23.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

23.20. Подтверждением принадлежности участников закупки, которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и привлекаемые участниками закупки, которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), в отношении которых заказчиком установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

23.21. При осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и участниками, в отношении которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа

субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), к субъектам малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.22. В случае, если открытый конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 23.4. настоящего раздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников открытого конкурса в электронной форме составляет три часа.

23.23. В случае содержания в первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

23.24. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников открытого конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 23.4. настоящего раздела) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 23.4. настоящего раздела (в случае, если открытый конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 23.7. настоящего раздела.

23.25. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 14.4. раздела 14 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

23.26. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), который предусматривается главами настоящего

Положения для проведения соответствующих конкурентных процедур в электронной форме. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

23.27. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

23.28. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 23.27. настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

23.29. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями глав настоящего Положения для проведения соответствующих конкурентных процедур в электронной форме и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

23.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Срок заключения договора по результатам неконкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания

заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

23.32. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

23.33. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом Положения, в случае, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

23.34. Если договор по результатам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

23.35. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.35.(1). План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

23.35.(2). Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, является обязательным условием указанного договора. В такой договор также

должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.35.(3). В документацию о закупке, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

23.35.(4). По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

23.36. Положения настоящего раздела Положения применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Федерального закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с учетом следующих особенностей:

- подтверждением применения такими лицами налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

- заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), привлекаемых участником закупки к исполнению договора из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- при осуществлении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки, субподрядчиком (соисполнителем), участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, и в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Раздел 24. Порядок проведения совместных закупок

24.1. Заказчик вправе проводить совместные закупки способами и по форме, установленными в пункте 12.3 настоящего Положения, за исключением способа запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).

24.2. Для организации и проведения совместной закупки организатор закупки (заказчик, иной заказчик или специализированная организация), заказчики, участвующие в совместной закупке, заключают между собой соглашение о проведении совместной закупки (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию о предмете закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные закупки, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 3) начальная (максимальная) цена договора каждого заказчика и обоснование такой цены соответствующим заказчиком;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместных торгов, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 6) информацию об электронной площадке, которая будет использована для размещения извещения и документации;
- 7) регламент работы комиссии по осуществлению закупок организатора совместных закупок;
- 8) порядок и срок разработки извещения о проведении закупки, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;
- 9) сроки проведения совместной закупки;
- 10) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
- 11) срок действия соглашения;
- 12) порядок рассмотрения споров;
- 13) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных торгов.

24.3. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместной закупки в порядке, определяемом соглашением.

24.4. Договор с победителем совместной закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно.

24.5. Взаимодействие заказчиков, уполномоченного заказчика (координатора закупки), оператора электронной торговой площадки, уполномоченного органа, специализированной организации (при необходимости) определяется регламентом работы электронной торговой площадки.

Раздел 25. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам проведения конкурентной закупки. Ответственность сторон по договору.

25.1. Порядок заключения, исполнения и расторжения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом настоящего Положения.

25.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор (далее для целей настоящего раздела – участник закупки), в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом Положения.

25.3. В случае, установления в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требования о предоставлении обеспечения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с разделами 10, 11 настоящего Положения.

25.4. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки (далее для целей настоящего раздела – итоговый протокол).

25.5. В случае необходимости одобрения наблюдательным советом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного

органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

25.6. В случае, если конкурентная закупка проведена не в электронной форме, договор заключается в следующем порядке и сроки:

1) заказчик в течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола направляет нарочно или посредством электронной почты проект договора без своей подписи участнику закупки;

2) участник закупки в течение десяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола подписывает договор в письменной форме на бумажном носителе и представляет заказчику подписанные экземпляры договора с проставлением печати (при использовании печати) и подписи уполномоченного лица заказчику.

При этом участник закупки одновременно с подписанными экземплярами договора обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, предусмотренного извещением и документацией о закупке (при установлении в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требования о предоставлении обеспечения договора);

3) в течение пяти дней с даты получения от заказчика проекта договора участник закупки, в случае наличия разногласий по проекту договора, представляет заказчику протокол разногласий в письменной форме на бумажном носителе с подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки. Указанный протокол может быть представлен заказчику в отношении соответствующего проекта договора не более чем один раз. При этом в протоколе разногласий указываются замечания участника закупки к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов;

4) в течение трех рабочих дней с даты представления участником закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 25.6 настоящего Положения протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет нарочно или посредством электронной почты участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет участнику закупки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий участника закупки замечания. При этом направление заказчиком участнику закупки проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий участника закупки замечания допускается при условии, что такой участник закупки представил заказчику протокол разногласий в соответствии с подпунктом 3 пункта 25.6 настоящего Положения;

5) заказчик в течение десяти дней со дня получения от участника закупки подписанных экземпляров договора в письменной форме на бумажном носителе подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, оригиналов документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, предусмотренного в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, извещении об осуществлении закупки при проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме (при установлении в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требования о предоставлении обеспечения договора) подписывает договор подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика с проставлением печати. Договор считается заключенным с момента его подписания подписью заказчика на бумажном носителе.

25.7. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и заказчика, в следующем порядке и сроки:

1) Заказчик в течении 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола по итогам конкурентной закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие конкурентной закупки размещает на электронной торговой площадке, проект договора без своей подписи, который составляется путем включения в проект договора цены договора, предложенной участником закупки,

информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), страны происхождения товара, предложение участника об условиях исполнения договора.

2) В течение 10 (десяти) дней с даты размещения заказчиком на электронной торговой площадке проекта договора победитель конкурентной закупки подписывает усиленной электронной квалифицированной подписью указанный проект договора на электронной площадке и размещает документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

3) В течение 5 (пяти) дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора победитель конкурентной закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с подпунктом 25.7 (1) настоящего пункта, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель конкурентной закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в конкурентной закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

4) В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС доработанный проект договора либо повторно размещает в ЕИС и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки. При этом размещение в ЕИС и на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с требованиями подпункта 25.7. (3) настоящего пункта.

5) В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения заказчиком в ЕИС и на электронной площадке документов, предусмотренных подпунктом 25.7.(4) настоящего пункта, победитель конкурентной закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с подпунктом 25.7.(2), подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

6) Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня размещения на электронной площадке подписанного договора усиленной электронной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (единственного участника такой закупки, заявка которого признана соответствующей) и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, обязан подписать договор усиленной электронной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика и разместить его в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС. С этого момента договор считается заключенным.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

25.8. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1352 и настоящим Положением.

25.9. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации заказчик вправе установить, что условия заключенного им договора применяются к отношениям, возникшим до заключения договора. Таким образом, выполнение работ (оказание услуг, поставка товара) и их оплата возможна до заключения договора по результатам проведения процедур закупки при условии, что именно победитель закупочных процедур будет осуществлять указанные работы (выполнять услуги, поставлять товары).

25.10. В договор включается обязательное условие о месте поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в Договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

25.11. В договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

25.12. Заказчик при заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

25.13. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора должен составлять не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора в случае, если закупка осуществлялась среди СМСП, устанавливается договором в соответствии с законодательством.

25.14. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

25.15. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, не противоречащие действующему законодательству РФ.

25.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

25.17. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

25.18. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество,

технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

В этом случае соответствующие изменения должны быть отражены в дополнительном соглашении к договору.

25.19. Заказчик по соглашению с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

- 1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ;
- 2) сроки исполнения обязательств по договору;
- 3) цену договора.

25.20. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

25.21. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств и/или договором.

25.22. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 25.21 настоящего Положения.

Решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

25.23. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) одним из способов: по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении двадцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

25.23.1. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

25.23.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае:

- если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

25.24. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

25.25. Заказчик направляет сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области для рассмотрения вопроса о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке и сроки, установленные Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 N 1211.

25.26. В целях предоставления информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в реестре договоров размещается информация и документы об исполнении (оплате) договора после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. Документами, подтверждающим исполнение договора при осуществлении закупочной деятельности заказчика, считается акт сверки взаимных расчетов по договору, либо акт об исполнении обязательств по договору по форме, установленной заказчиком в документации о закупке и (или) иные документы о приемке товаров, работ, услуг.

Договор считается исполненным после подписания сторонами договора одного из указанных в настоящем пункте документов (акта сверки взаимных расчетов по договору, акта об исполнении обязательств по договору и иные документы о приемке товаров, работ, услуг) либо оплаты.

25.1 Реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки

25.1.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 N 173н "О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

25.1.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в подпункте 1 пункта 4.10 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

25.1.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

25.1.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

25.1.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с момента исполнения.

25.1.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

26. Заключительные положения

26.1. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству возлагается на должностных лиц заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, ответственных за организацию и проведение закупок.

26.2. Контроль за соблюдением заказчиком при осуществлении закупочной деятельности требований законодательства, настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26.3. За нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 настоящего Федерального закона.

26.5. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

26.6. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

26.7. Положение о закупке Заказчика, действующее до утверждения настоящего Положения, утрачивает силу со дня размещения настоящего Положения.

26.8. В случаях и порядке, установленном законодательством, в том числе в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, сроки, предусмотренные настоящим Положением при проведении закупок, исчисляемые в рабочих днях, исчисляются в календарных днях. Законодательством могут быть установлены дни, которые не учитываются при исчислении сроков, а также порядок исчисления сроков при проведении закупок.