МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МАОУ СОШ №2)

626109, Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. «Иртышский», ул. Железнодорожная, д.5, тел. (3456) 33-23-96, sch-2tob@mail.ru

Рассмотрено
на общем собрании
трудового коллектива
(протокол от 14.09.2016 № 1)

Утверждено
приказом МАОУ СОШ № 2
от 14.09.2016 , №308

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
_____ В.М.Михальская
«14» сентября 2016 года

МАОУ СОШ №2
Подписано цифровой подписью: МАОУ СОШ №2
Дата: 2021.04.06 16:41:50 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии п.5 ст 47 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации ст. 335 Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава Школы.

1.3. Педагогические работники имеют право право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.4. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется при условии занятия педагогической должности в Школе и наличии непрерывного стажа преподавательской работы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

1.5. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в Школе в должностях и на условиях, предусмотренных Перечнем, прилагаемым к названному Положению (Приложение №1).

1.6. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией школы по согласованию с профсоюзным органом. Администрация Школы и профсоюзный комитет руководствуются при этом п.8. ст. 335 Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.7. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, последний продлевается на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с

администрацией Школы переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период ухаживал за заболевшим членом семьи.

1.8. Длительный отпуск сроком до одного года педагогическому работнику – не оплачивается.

2. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года

2.1. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом. Длительный отпуск директору Школы оформляется приказом Комитета по образованию администрации города Тобольска.

2.2. Время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года.

2.3. Заявление о предоставлении длительного отпуска в течение следующего учебного года с указанием его продолжительности подаются директору Школы до 1 апреля текущего учебного года. Директор Школы подает заявление председателю Комитета по образованию администрации города Тобольска.

2.4. Решение о предоставлении длительного отпуска педагогическому работнику или об отказе в его предоставлении должно быть принято и доведено до сведения работника до 1 июня предыдущего уходу в длительный отпуск учебного года.

2.5. Работник вправе уйти в длительный отпуск только после издания соответствующего приказа директора Школы, в котором должно быть указано, что работник ознакомлен с настоящим Положением. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

2.6. Педагогическая нагрузка педагогического работника, изъявившего желание воспользоваться своим правом на длительный отпуск, распределяется между другими педагогическими работниками на основании их согласия в письменном виде. Руководитель школы вправе заключить срочный трудовой договор с другим работником.

2.7. Время нахождения педагогического работника в длительном отпуске не засчитывается в стаж работы, дающий право на очередной отпуск за рабочий год.

2.8. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске в установленном законом порядке сохраняется место работы, должность и педагогическая нагрузка, установленная до его ухода в длительный отпуск, при условии, что за время нахождения в длительном отпуске не изменилось количество часов по учебным планам и программам, а также количество учебных классов (групп по иностранному языку, информатике и технологии).

2.9. Если существенные условия труда не могут быть сохранены в связи с изменениями в Школе производства и труда, а также в случае сокращения штатов в Школе, работодатель обязан направить работнику, находящемуся в длительном отпуске, соответствующее письменное уведомление под роспись.

2.10. Длительный отпуск не может быть разделен на части.

2.11. Продолжительность длительного отпуска может быть сокращена по инициативе работодателя или работника только по взаимному соглашению сторон. Каждая сторона должна уведомить другую сторону о желании прервать длительный отпуск в письменном виде не менее чем за 4 недели до момента взаимообусловленной даты его преждевременного окончания.

2.12. Споры, возникающие при реализации права педагогических работников на длительный отпуск, решаются в комиссии по трудовым спорам или в судебном порядке.

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, работа на которых засчитывается в стаж непрерывной работы, дающий право на получение длительного отпуска сроком до одного года

1. Директор (в случае, если преподавательская работа составляет не менее 6 недельных часов)
2. Заместитель директора
3. Учитель
4. Учитель-логопед
5. Педагог дополнительного образования
6. Социальный педагог
7. Педагог-организатор
8. Педагог-психолог
9. Старший воспитатель
10. Воспитатель
11. Музыкальный работник