**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**
**(МАОУ СОШ №2)**

626109, Тюменская обл., г. Тобольск, мкр. «Иртышский», ул. Железнодорожная, д.5, тел. (3456) 33-23-96, sch-2tob@mail.ru

МАОУ СОШ №2 Подписано цифровой подписью: МАОУ СОШ №2 Дата: 2021.04.08 11:19:36 +05'00'

Рассмотрено
на Педагогическом совете
(протокол от 28.08.2015 №1)

Утверждено
приказом МАОУ СОШ №2
от 28.08.2015 № 212.1

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

### 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 г. № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.12.2014 г.№ 08-1933/505 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- локальные нормативно-правовые акты школы, регламентирующие правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников.

## 2. Цели и задачи аттестации

Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основными задачами аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

## 3. Организация процедуры

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

3.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования»).

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

3.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.4. Список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, а также сроки проведения аттестации педагогических работников утверждаются локальным актом.

Работодатель, вправе включить в список прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работника, выполняющего педагогическую работу по совместительству.

3.5. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее — представление).

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных и деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в учреждении для исполнения работником должностных обязанностей.

3.6. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.7. В случае аттестации педагогического работника, не являющегося членом профсоюзной организации, участие в работе аттестационной комиссии представителя выборного органа профсоюзной организации необязательно.

3.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

## 4. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

4.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям проходит на основе оценки профессиональной деятельности педагога и представляет собой ряд последовательных этапов.

4.2. Первый этап – **подготовительный.**

Подготовительная работа к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

С порядком проведения аттестации педагогических работников необходимо ознакомить под роспись.

4.3. Второй этап – **организационный.**

4.3.1. Работодатель утверждает график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности и доводит его до сведения педагогических работников (Приложение 1).

4.3.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

4.3.3. Работодатель готовит всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника (далее – представление).

В случае отрицательной оценки деятельности педагога работодателем, необходимо документальное подтверждение, свидетельствующее о том, что работник в период работы не справлялся со своими обязанностями (докладные записки, акты, и т.п.).

4.3.4. С представлением и уведомлением о дате, месте и времени проведения аттестации (Приложение 1) педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись (с указанием соответствующей даты) с не менее чем за месяц до начала аттестации.

Подготовленное представление также подписывается председателем первичной профсоюзной организации (если работник является членом профсоюза).

Педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.3.5. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины и оформляется соответствующим актом в присутствии не менее двух свидетелей (Приложение 2).

4.4.Третий этап - **проведение письменного квалификационного испытания.**

4.4.1. При аттестации на соответствие занимаемой должности проводится письменное квалификационное испытание по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.4.2. Для осуществления анализа результатов письменного квалификационного испытания аттестационной комиссией утверждается рабочая группа и положение о рабочей группе.

4.4.3. По итогам выполнения заданий, включенных в квалификационное испытание, рабочая группа готовит заключение.

Заключение может содержать предложения по индивидуальной программе повышения квалификации.

4.4.4. Результаты письменного квалификационного испытания доводятся до сведения аттестуемого в день их проведения.

4.5.Четвертый этап – **принятие решения.**

4.5.1. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию при ознакомлении с представлением работодателя.

4.5.2. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

4.5.4. На основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издается приказ о соответствии работника занимаемой должности.

4.5.5. Аттестационный лист и выписка из распорядительного акта школы с целью ознакомления с ними педагогического работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации оформляются не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

Сведения об аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, вносятся в личную карточку работника (форма № Т-2), утвержденную Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, содержащую раздел IV «Аттестация».

К примеру, в личную карточку педагогического работника об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в раздел IV «Аттестация» вносится следующая информация:

| Дата аттестации | Решение комиссии | Документ (протокол) | | Основание |
|---|---|---|---|---|
| | | номер | дата | |
| 13.09.2013 | Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) | 5 | 14.09.2013 | Решение а/к от 13.09.2013, Приказ от 16.09.2013 N 12 |

## 5. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности

Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

5.2. При расторжении с работником трудового договора работодатель увольняет его с занимаемой должности по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

5.3. Следует также учесть, что при увольнении педагогического работника по данному основанию трудовым законодательством установлены следующие основные гарантии работников:

- увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ);
- не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ);
- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организа-

ции в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

5.4. Кроме того, в целях соблюдения требований трудового законодательства необходимо руководствоваться также разъяснениями, которые содержатся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» (в редакции постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г. № 63):

- при расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, в состав аттестационной комиссии при проведении его аттестации входил представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (часть 3 статьи 82 ТК РФ);

- в случае увольнения работника, являющегося членом профсоюза, по пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, направляются в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации;

- в тех случаях, когда выборный орган первичной профсоюзной организации выразил несогласие с предполагаемым увольнением работника, работодатель проводит дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации;

-соблюдение месячного срока для расторжения трудового договора, исчисляемого со дня получения работодателем мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (статья 373 ТК РФ).

Следует учитывать, что пунктом 16 Порядка аттестации педагогических работников установлено, что результаты аттестации, в том числе увольнение по инициативе работодателя, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации, т.е. в судебном порядке.

## 5. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

5.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, т.е. в судебном порядке.

## 6. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

6.1. Аттестация заместителей руководителей образовательных учреждений проводится **аттестационной комиссией**, формируемой образовательным учреждением.

6.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов формируется из числа представителей органов местного самоуправления, первичной профсоюзной организации, научных организаций, общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений, работников образовательного учреждения.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательного учреждения.

6.3. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

6.4. Решение аттестационной комиссии оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист заместителя руководителя.

6.5. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом ОУ.

6.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

6.7. Аттестационный лист и выписка из распорядительного акта ОУ с целью ознакомления с ними заместителя руководителя под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации оформляются не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

## 7. Примерный порядок аттестации заместителя руководителя образовательного учреждения

7.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя является представление работодателя в аттестационную комиссию ОУ:

7.2. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должностям; опыта работы; знаний основ управленческой деятельности.

7.3. Аттестация на соответствие занимаемой должности заместителя руководителя может осуществляться в форме **квалификационного экзамена или собеседования**.

7.4. **Квалификационный экзамен** состоит из заданий по различным направлениям, например :

-знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования;

-знание в области экономики образования, теоретических и практических основ управления в сфере образования;

-знание современных технологий обучения и воспитания;

-знание теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии;

-на определение уровня ИКТ-компетентности.

7.5.Перечень заданий должен быть доведен до сведения аттестуемых лицами, ответственными за проведение аттестации.

7.6.Квалификационный экзамен может проходить в письменной форме.

7.7. **Собеседование** проводится аттестационной комиссией.

В ходе проведения собеседования члены аттестационной комиссии задают вопросы аттестуемому работнику на интересующую их информацию. Допускается также предложить работнику самостоятельно оценить свою работу и выслушать мнение о том каким мог быть максимальный результат его деятельности, если он не был достигнут, и что может сделать работодатель для того чтобы в будущем такой результат был достигнут.

7.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности.

7.9. Сведения об аттестации подтверждения соответствия занимаемой должности в трудовую книжку не вносятся, а вносятся в личную карточку работника (форма № Т-2), утвержденную Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, содержащую раздел IV «Аттестация».

7.10. В случае признания заместителя руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации3 увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести заместителя руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации3).

**Приложение 1**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**(выдается педагогам, не имеющим квалификационной категории, включенным в график аттестации на текущий аттестационный год)**

Уважаемый (ая)_____!

В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 года № 209, на основании приказа об организации аттестации педагогических работников ОУ *(наименование учреждения)* уведомляем Вас, что Вы включены в график аттестации на 20__ - 20__ учебный год.

Ответственный за организацию аттестации
в ОУ _____ _____(ФИО)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**
**(выдается за месяц до квалификационных испытаний)**

Уважаемый (ая)_____!

В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 года № 209, на основании графика проведения мероприятий квалификационных испытаний, утвержденного приказом ОУ *(наименование учреждения)* от __.__.20__ г. №___, уведомляем Вас, что аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности состоится в_____

(наименовании организации, адрес, дата, время проведения)

Ответственный за организацию аттестации
в ОУ _____ _____(ФИО)

**Приложение 2**
**Акт отказа прохождения аттестации**
**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Наименование образовательного учреждения

_____

(по уставу)

_____

(Ф.И.О., должность (руководитель ОУ))

**АКТ**

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением работодателя для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности мотивировав свой отказ _____

(указываются мотивы отказа либо делается запись: «ничем свой отказ не мотивировав»)

Члены комиссии:

_____

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

_____

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

_____

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

«_____»_____20_____г.

**Приложение 3**

**ЗАЯВКА**
**на прохождение аттестации педагогических работников**

Количество педагогов планирующих пройти аттестацию

| № | месяц | Претендуют на первую категорию | Претендуют на высшую категорию | Претендуют на соответствие занимаемой должности | Всего |
|---|---|---|---|---|---|
| | Сентябрь | | | | |
| | Октябрь | | | | |
| | Ноябрь | | | | |
| | Декабрь | | | | |
| | Январь | | | | |
| | Февраль | | | | |
| | Март | | | | |
| | Апрель | | | | |
| | Май | | | | |

Подпись руководителя
М.П.